



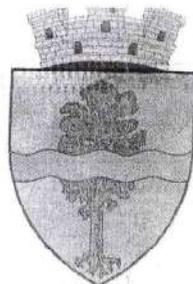
UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ

**ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor, nr.7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Telefon : 0245/232277 ; Fax ; 0245/232276

E-mail : info@primruc.ro



**CONSILIUL LOCAL PUCIOASA**

**PRIVEȘTE:** aprobarea implementării proiectului „Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”

## PUCIOASA – IUNIE 2017

Consiliul Local al Orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară astăzi 29.06.2017

Având în vedere:

-expunerea de motive nr. 14464 / 28.06.2017

-referatul nr. 14465 / 28.06.2017

- cererea de finanțare nr. S/DB/2016/7/7.1/7.1/1/270/02.12.2016 pentru obiectivul de investiții “Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”, depusă în vederea obținerii finanțării prin POR 2014-2020, Axa prioritară 7, Prioritatea de investiții 7.1

-prevederile art. 36 alin. (4) lit. d din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- avizul comisiei de urbanism si comisiei economice

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale, republicata

### HOTĂRĂȘTE

**ART 1.** Se aprobă proiectul „Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 7, prioritatea de investiții 7.1, apelul de proiecte nr. POR/2017/7/7.1/2

**ART 2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”, în cuantum de 21.429.171,24 lei (inclusiv TVA).

**ART 3.** Se aprobă contribuția proprie în proiect al Orașului Pucioasa, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2,00% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 1.306.202,58 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”.

**ART 4.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa” pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Orașului Pucioasa.

**ART 5.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

**ART 6.** Se împuternicește primarul Orașului Pucioasa, Ana Constantin Emilian, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Orașului Pucioasa, precum și orice alt document legat de acest contract de finanțare.

**Art.7.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primar, consilieri primar și arhitect șef și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, conform legii.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi 29.06.2017 cu un număr de 15 voturi pentru, voturi abțineri —, voturi împotriva —, din totalul de ..... consilieri prezenți.

Presedinte de Sedință



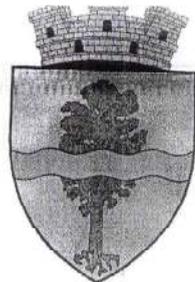
Avizat pentru legalitate  
Secretarul U.A.T Orașul Pucioasa  
Jr. CATANĂ ELENA

Nr. 122 / 29.06.2017 PUCIOASA

*[Handwritten signature]*



UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ  
**ORAȘUL PUCIOASA**  
Str. Fântânelor, nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița  
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/232276  
E-mail: info@primpuc.ro



### CONSILIUL LOCAL PUCIOASA

**PRIVEȘTE:** modificarea HCL nr. 212/28.11.2016 privind aprobarea documentației tehnico-economice în faza proiect tehnic și detalii de execuție, precum și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”

### PUCIOASA – IUNIE 2017

Consiliul Local al Orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară astăzi 29.06.2017

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 14462 / 28.06.2017
- referatul nr. 14463 / 28.06.2017
- actualizarea devizului general, a proiectului tehnic și detaliilor de execuție pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa” întocmite de SC Aduro Impex SRL, conform cu modificarea de la 01 ianuarie 2017 a cotei TVA de la 20% la 19%
- comunicarea Tribunalului Dâmbovița din 20.12.2016
- prevederile art. 44, alin 1) și 2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- prevederile art. 36, alin 4), pct. d) din Legea nr. 215/2001 Legea Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare.
- avizul comisiei de urbanism și comisiei economice

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale, republicată

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă Descrierea investiției din studiul de fezabilitate, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă modificarea indicatorilor tehnico-economici, faza **proiect tehnic și detalii de execuție (PT+DE)**, pentru obiectivul de investiții **“Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”**, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Celelalte prevederi ale HCL nr. 212/28.11.2018 nu se modifică.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primar, consilierii primar și arhitect șef și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, conform legii.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi 29.06.2017 cu un număr de 15 voturi pentru, voturi abțineri —, voturi împotriva —, din totalul de ..... consilieri prezenți.



Avizat pentru legalitate  
Secretarul U.A.T Orașul Pucioasa  
**Jr. CATANĂ ELENA**

Nr. 121 / 29.06.2017 PUCIOASA

**Descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiectul  
„Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”**

Documentația tehnico-economică supusă aprobării stă la baza dezvoltării infrastructurii turistice în Orașul Pucioasa prin reabilitarea/modernizarea DC136a – tronson 1, str. Carierei, DC136a – tronson 2, Bdul Gării, str. Libertății, str. 1 Decembrie 1918, str. Stadionului, str. Avram Iancu, Aleea Ardealului – Tronson 1, Aleea Ardealului – Tronson 2, str. Dacia, ce vor fi reabilitate și, acolo unde se impune, amplasarea de sisteme de semnalizare moderne, precum și crearea a 2 grădini pentru relaxare și petrecere a timpului liber pe strada Stadionului și pe strada Florin Popescu (în zona gării) ce vor fi dotate cu spații de joacă, alei, aparate fitness (doar Grădina Gară), sistem de iluminat cu energie verde, mobilier urban (bănci, pergole și coșuri de gunoi), sistem de irigații (doar Grădina Gară). În plus, se va achiziționa un trenuleț rutier de agrement ce va transporta persoanele în punctele de interes din stațiune, amenajându-se și o stație principală de plecare-sosire pe piațeta Gării.

Investiția propusă este în concordanță cu Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă, Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007 – 2026 și cu Masterplanul pentru dezvoltarea turismului balnear.

Investiția se încadrează în Planul de Dezvoltare Regională (PDR) 2014-2020 al Regiunii Sud-Muntenia și este inclus în:

-Prioritatea de dezvoltare 6: Dezvoltarea durabilă a turismului  
-Domeniul de intervenție 2: crearea/modernizarea infrastructurii specifice de turism în vederea creșterii atractivității și competitivității regiunilor

Operațiuni orientative/activități în care se încadrează proiectul:

- Valorificarea prin turism a potențialului balnear regional/local
- Crearea infrastructurii specifice de agrement turistic

Investiția se încadrează în Strategia privind dezvoltarea durabilă a orașului Pucioasa, județul Dâmbovița 2014-2020:

Capitolul 3 Domeniile dezvoltării orașului Pucioasa, obiectivele și proiectele specifice, secțiunea 3.1. Economia locală (industrie, agricultură, turism și alte servicii conexe), pct. 3.1.3 Obiective pentru domeniul "Economie" (industrie, agricultură, turism și alte servicii conexe), unde se regăsesc obiectivele din domeniul: Turism și alte servicii conexe:

"Obiectivul general al orașului Pucioasa în domeniul turism și alte servicii conexe îl reprezintă Dezvoltarea turismului și a altor servicii conexe în acord cu resursele specifice zonei, în vederea creării de noi locuri de muncă și a creșterii numărului de turiști atrași în stațiune, iar obiectivele specifice sunt:

1. Dezvoltarea infrastructurii de turism local
2. Promovarea resurselor turistice, a bunurilor și serviciilor locale."

Proiectul se regăsește în strategia de dezvoltare locală aprobată de autoritatea publică locală prin Hotărârea nr. 129/30.08.2016 a Consiliului local al orașului Pucioasa, în secțiunea 3.1.4. Fișe de proiect, în Fișa 10, unde este menționat acest proiect, exact cu numele său: „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII TURISTICE ÎN STAȚIUNEA BALNEOCLIMATICĂ ORAȘUL PUCIOASA”.

### Obiectivele specifice ale proiectului de investiții:

Obiectivul specific nr. 1: Dezvoltarea infrastructurii rutiere pentru turismul balnear din stațiunea balneoclimatică Pucioasa, respectiv reabilitarea a 6,168 km de drum, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

Obiectivul specific nr. 2: Crearea de spații verzi în stațiunea balneoclimatică Pucioasa: două grădini, una cu o suprafață de 2.579,00 mp și alta cu suprafață de 4.527,96 mp, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

Obiectivul specific nr. 3: Crearea unei infrastructuri de agrement în stațiunea balneoclimatică Pucioasa, respectiv un autovehicul rutier tip „trenuleț”, cu o capacitate de transport de minim 40 locuri, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

Proiectul propune dezvoltarea infrastructurii turistice în UAT Orașul Pucioasa prin reabilitarea a 9 străzi și crearea a 2 grădini pentru relaxare și petrecere a timpului liber pe strada Stadionului și pe strada Florin Popescu (în zona Gării Pucioasa), ce vor fi dotate cu spații de joacă, alei, sisteme de iluminat cu energie verde, mobilier urban (bănci, pergole și coșuri de gunoi). Grădina Gării va fi dotată în plus cu aparate fitness și sistem de irigații.

În plus, va fi prevăzut și un trenuleț ce va transporta persoanele în punctele de interes din stațiune și care va avea stația principală de plecare-sosire pe piața Gării, care trebuie amenajată în mod corespunzător, similar unei stații (adăpost) de călători pentru transportul urban.

Terenul vizat de investiție, care se află în intravilan și face parte din domeniul public al Orașului Pucioasa, are o suprafață totală de **67.145,96 mp**.

Nr. crt.	Document de proprietate	Modificări și completări ulterioare la documentul de proprietate	Nr. cadastral teren	Construcția aflată pe terenul respectiv	Lucrările care se vor realiza pe terenul respectiv	Încheierea OCPI nr./data	Suprafața măsurată înscrisă în cartea funciară (mp)	Suprafața pe care se vor realiza lucrări (mp)
1.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73347	DC 136a	Reabilitare DC 136a	43332/ 27.06.2016	41.746,00	26.701,00
2.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73345	Str. Carierei	Reabilitare Str. Carierei	43339/ 27.06.2016	11.093,00	6.013,00
3.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73307	Str. Avram Iancu	Reabilitare Str. Avram Iancu	42989/ 24.06.2016	5.547,00	5.384,00
4.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 130/ 30.08.2016	71363	Aleea Ardealului (tronsoan 1)	Reabilitare Aleea Ardealului (tronsoan 1)	99723/ 17.12.2012	3.977,00	3.776,00
5.	HG 1350/2001	HCL 130/ 30.08.2016	71365	Aleea Ardealului	Reabilitare Aleea	99722/ 17.12.2012	1.943,00	1.941,00

	Anexa 4			(tronson 2)	Ardealului (tronson 2)			
6.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73339	Bdul Gării	Reabilitare Bdul Gării	42990/ 24.06.2016	4.435,00	4.388,00
7.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016; HCL 136/ 09.09. 2016	73337	Str. Libertății	Reabilitare Str. Libertății	42991/ 24.06.2016	2.604,00	2.587,00
8.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73315	Str. 1 Decembrie 1918	Reabilitare Str. 1 Decembrie 1918	42993/ 24.06.2016	2.331,00	2.299,00
9.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016; HCL 136/ 09.09. 2016	73338	Str. Stadionului	Reabilitare Str. Stadionului	42995/ 24.06.2016	4.701,00	4.432,00
10.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73341	Str. Dacia	Reabilitare Str. Dacia	43325/ 27.06.2016	2.517,00	2.503,00
11.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	2951	Grădină str. Stadionului	Creare Grădină str. Stadionului	43064/ 25.10.2006  61733/ 13.09.2016	2.579,00	2.579,00
12.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016; HCL 136/ 09.09. 2016	71418	Grădină Gară (str. Florin Popescu)  O parte din spațiu va fi utilizată o perioadă pentru organizarea de lanțier.	Creare Grădină Gară (str. Florin Popescu)	16286/ 21.02.2013	4.668,00	4.527,96
13.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 130/ 30.08.2016	73377	Platformă betonată (stațiile plecare trenulei; str. Florin Popescu, Piațetă Gară) și Spațiu garare trenulei.  O parte din spațiu va fi	Stațiile plecare trenulei, str. Florin Popescu, Piațetă Gară)	57991/ 29.08.2016	1.196,00	15,00

				pus la dispoziție pentru organizarea de lanțier.				
14.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 174/ 28.11.2013; HCL 4/ 07.01.2016;	73066	Teren, care de la data comunicării din 20.12.2016, face obiectul unui litigiu judecătoresc.	Nu se vor executa lucrări pe terenul respectiv.	98737/ 27.11.2015	5.256,00	Nu se vor executa lucrări pe terenul respectiv.
<b>TOTAL</b>							<b>94.593,00</b>	<b>67.145,96</b>
							(mp)	

În urma realizării investiției:

a) se vor reabilita 6,168 km de drum, având o suprafață totală de 60.024,00 mp;  
b) se va crea Grădina str. Stadionului, având o suprafață totală de 2.579,00 mp, din care 2.344,41 mp sunt spații verzi (cca. 90,90%), iar suprafața elementelor constructive ocupă 234,59 mp (cca. 9,10%).

Elemente constructive: suprafață stâlpi pergole: 0,24 mp, suprafață stâlpi iluminat: 0,57 mp, suprafață borduri: 5,24 mp, suprafață alei pavate cu dale piatră naturală: 60,00 mp, suprafață alei pavate cu dale prefabricate din beton: 112,92 mp, suprafață pavaj tartan (loc de joacă): 37,48 mp, suprafață zid de sprijin: 18,14 mp.

c) se va crea Grădina Gară, având o suprafață totală de 4.527,96 mp, din care 4.108,48 mp sunt spații verzi (cca. 90,73%), iar suprafața elementelor constructive ocupă 419,48 mp (cca. 9,27%).

Elemente constructive: suprafață stâlpi pergole: 0,72 mp, suprafață stâlpi iluminat: 2,48 mp, suprafață borduri: 10,85 mp, suprafață alei pavate cu dale piatră naturală: 21,90 mp, suprafață alei pavate cu dale prefabricate din beton: 279,18 mp, suprafață pavaj tartan (loc de joacă și zona sport): 92,79 mp și suprafață gard de lemn: 11,56 mp.

d) se va introduce un element de infrastructură de agrement: 1 „trenuleț” (un autovehicul rutier tip locomotivă, cu 2 vagoane, destinat plimbărilor de agrement prin stațiune), plus amenajarea stației de plecare a acestuia.

#### Lucrări de intervenție:

Se vor realiza următoarele lucrări principale, pentru reabilitarea străzilor modernizate sau pentru reabilitare prin modernizare a porțiunilor de străzi nemodernizate, după caz:

- Desfacerea bordurilor carosabile cu o stare tehnică necorespunzătoare, acolo unde este cazul;
- Amenajarea taluzelor
- Amenajarea dispozitivelor de colectare și scurgere a apelor pluviale prin:
  - Ridicarea la cotă a gurilor de scurgere și a căminelor de vizitare, cât și amplasarea unora noi în cazul în care sunt necesare;
  - Realizarea pantei transversale pentru scurgerea apei la bordură și în profil longitudinal;

- Amenajarea acceselor laterale și/sau a racordărilor cu drumurile laterale (intersecții), care se va efectua în limita parcelei cadastrale aferentă fiecărei străzi;
- Realizarea de marcaje rutiere pentru semnalizarea orizontală și completarea semnalizării verticale, indicatoare de circulație noi acolo unde acestea lipsesc sau sunt uzate;
- Pe zona DC136A – Tronson 1 se va realiza un zid de sprijin realizat sub forma de parapet cu fundație adâncită cu rol de a asigura stabilitatea drumului pe zona de rambleu.
- Reabilitare trotuare
- Reabilitare spații verzi
- Amenajare accese în curți
- Amenajare parcare pe DC136a
- Devieri și protejări de utilități
- Realizarea unei îmbrăcăminți bituminoase în 2 straturi;

#### Lucrări noi :

1. Proiectul prevede crearea a 2 grădini pentru relaxare și petrecere a timpului liber pe strada Stadionului și pe strada Florin Popescu (în zona Gării) ce vor fi dotate cu spații de joacă, alei, aparate fitness (doar în Grădina Gară), sistem de iluminat cu energie verde, mobilier urban (bănci, pergole și coșuri de gunoi), sistem de irigații (doar în Grădina Gară). În plus, se va achiziționa un trenuleț (autovehicul rutier pe pneuri, cu 2 vagoane) ce va transporta persoanele în punctele de interes din stațiune, amenajându-se și o stație principală de plecare-sosire pe piațeta Gării.

#### 2. Amenajare stație trenuleț

Amenajarea stației constă în achiziționarea și montarea unui echipament specific transportului urban de călători: stație (adăpost) pentru călători.

Aceasta va servi drept punct de plecare-sosire pentru trenulețul care se va achiziționa (un autovehicul rutier, pe pneuri, tip locomotivă cu 2 vagoane).

Stația trenulețului de agrement se va amplasa în zona de staționare a mijlocului de transport în comun destinat transportului turiștilor, pe platforma din zona Gării CFR Pucioasa.

Președinte de ședință



Ing. Mangalagiu Adrian

Ing. Hosszu Mihail

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI**  
**„Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”**

**Faza: proiect tehnic și detalii de execuție**

**1. Valoarea totală a investiției (INV), inclusiv TVA (lei):**

21.032.425,24 lei / 4.747.725,79 euro (inclusiv TVA)

(în prețuri octombrie-noiembrie 2016; curs conform Ghid general POR 2014-2020, 1 euro = 4,43 lei),

din care C + M: 16.852.072,64 lei / 3.804.079,58 euro (inclusiv TVA)

**2. Eșalonarea investiției (INV/C+M):**

Înainte de depunerea cererii de finanțare:

- anul 1: 341.464,53 lei / 0,00 lei

- anul 2: 320.000,00 lei / 0,00 lei

După depunerea cererii de finanțare:

- anul I de implementare: 2.110.062,20 lei / 1.896.428,00 lei

- anul II de implementare: 10.707.057,38 lei / 10.514.756,03 lei

- anul III de implementare: 2.823.507,99 lei / 2.663.626,95 lei

- anul IV de implementare: 4.730.333,14 lei / 1.776.022,30 lei

**3. Durata de realizare (luni):**

Durata de realizare a investiției: 63 de luni, din care perioada de execuție a lucrărilor este de 36 luni (fără perioadele de sistare).

**4. Capacități (în unități fizice și valorice)**

**a) Reabilitare/modernizare drumuri:**

Străzi reabilitate/modernizate: DC136a, str. Carierei, str. Avram Iancu, Bdul Gării, str. 1 Decembrie 1918, str. Stadionului, str. Libertății, Aleea Ardealului, str. Dacia.

Lungimea totală: 6.168,00 m

**b) Creare/amenajare grădini:**

- Grădină Gară, pe str. Florin Popescu, suprafața totală: 4.527,96 mp

- Grădină Stadion, pe str. Stadionului, suprafața totală: 2.579,00 mp

**c) Trenuleț de agrement:**

- achiziționare 1 autovehicul rutier pe pneuri, tip locomotivă, și 2 vagoane, cu min. 40 locuri în cele 2 vagoane

- 1 stație călători amenajată

**5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz:**

Nr. crt.	Obiect de investiție	Lungimea infrastructurii rutiere reabilitate (km)	Suprafața infrastructurii rutiere reabilitate (mp)	Lungime trotuare/alei modernizate/realizate (km)	Suprafață trotuare/alei modernizate/realizate (mp)	Suprafața de spațiu verde amenajată (mp)	Suprafața infrastructurilor pentru recreere/agrement create (mp)	Suprafață spații deschise/clădiri create/reabilitate (mp)
1.	DC 136a	3,178	26.701	0	0	0	0	26.701
2.	Str. Carierei	0,862	6.013	0	0	0	0	6.013
3.	Str. Avram Iancu	0,357	5.384	0,945	1.508	333	0	5.384
4.	Aleea Ardealului (tronson 1)	0,260	3.776	0,491	1.344	91	0	3.776
5.	Aleea Ardealului (tronson 2)	0,172	1.941	0,346	823	0	0	1.941
6.	Bdul Gării	0,221	4.388	0,474	1.706	798	0	4.388
7.	Str. Libertății	0,244	2.587	0,500	902	0	0	2.587
8.	Str. 1 Decembrie 1918	0,194	2.299	0,413	801	0	0	2.299
9.	Str. Stadionului	0,434	4.432	1,436	1.769	0	0	4.432
10.	Str. Dacia	0,246	2.503	0,510	1.011	0	0	2.503
11.	Grădină str. Stadionului	0	0	0,105	301,08	2.344,41	2.579,00	2.579,00
12.	Grădină Gară (str. Florin Popescu)	0	0	0,206	172,92	4.108,48	4.527,96	4.527,96
13.	Stație trenuleț	0	0	0	0	0	15	15
	<b>TOTAL</b>	<b>6,168</b>	<b>60.024</b>	<b>5,426</b>	<b>10.338</b>	<b>7.674,89</b>	<b>7.121,96</b>	<b>67.145,96</b>

**Observații:**

În suprafața infrastructurii rutiere reabilitate luată în considerare pentru fiecare stradă se includ suprafețele pe care se vor realiza lucrări de construcții aferente carosabilului (iar la DC136a – tronson 1, este inclusă și caseta), trotuarelor, spațiilor verzi, precum și celelalte suprafețe (șanțuri și rigole, podețe, parcare, parapete, ziduri de sprijin etc. Suprafețele modernizate au fost considerate tot suprafețe reabilitate.

În suprafața de spațiu verde amenajată se includ suprafețele de spații verzi amenajate pe străzile reabilitate și suprafețele de spații verzi fără elementele constructive din cele două grădini nou create.

În suprafața infrastructurilor pentru recreere/agrement create, amenajate, reabilitate se includ suprafețele totale pe care se vor amenaja cele două grădini și suprafața pe care se va amenaja stația trenulețului.

În tabelul de mai sus, în coloana 5 se regăsește lungimea trotuarelor de pe străzi și lungimea aleilor din cele două grădini.

Președinte de ședință

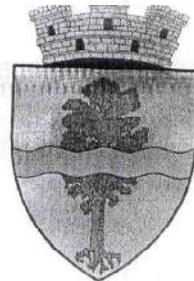
Ing. Mangalagiu Adrian

Ing. Hosszu Mihail





UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ  
**ORAȘUL PUCIOASA**  
Str. Fântânelor, nr.7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița  
Telefon : 0245/232277 ; Fax ; 0245/232276  
E-mail : info@primpuc.ro



## CONSILIUL LOCAL PUCIOASA

**PRIVEȘTE:** modificarea H.C.L. nr. 211/25.11.2016 privind aprobarea documentației tehnico-economice în faza **studiu de fezabilitate**, precum și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”

### PUCIOASA – IUNIE 2017

Consiliul Local al Orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară astăzi 29.06.2017

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 14460 / 28.06.2017
- referatul nr. 14461 / 28.06.2017
- actualizarea devizului general și a studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa” întocmit de SC Aduro Impex SRL, în conformitate cu modificarea cotei TVA de la 20% la 19% începând cu 01 ianuarie 2017
- comunicarea Tribunalului Dâmbovița din 20.12.2016
- prevederile art. 44, alin 1) și 2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale
- prevederile art. 36, alin 4), pct. d) din Legea nr. 215/2001 Legea Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare.
- avizul comisiei de urbanism și comisiei economice

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale, republicata

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă Descrierea investiției din studiul de fezabilitate, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă modificarea indicatorilor tehnico-economici, faza **Studiu de fezabilitate (SF)**, pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Celelalte prevederi ale HCL nr. 211/25.11.2016 nu se modifică.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primar, consilieri primar și arhitect șef și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, conform legii.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi 29.06.2017 cu un număr de 15 voturi pentru, voturi abțineri —, voturi împotriva —, din totalul de — consilieri prezenți.



Avizat pentru legalitate  
Secretarul U.A.T Orașul Pucioasa  
Jr. CATANĂ EDENA

Nr. 1080 / 29.06.2017 PUCIOASA

**Descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiectul  
„Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”**

Documentația tehnico-economică supusă aprobării (expertiză tehnică, studiu topografic, studiu geotehnic, studiu de fezabilitate) va sta la baza întocmirii proiectului tehnic.

Prezenta documentație stă la baza dezvoltării infrastructurii turistice în Orașul Pucioasa prin reabilitarea/modernizarea DC136a – tronson 1, str. Carierei, DC136a – tronson 2, bdul Gării, str. Libertății, str. 1 Decembrie 1918, str. Stadionului, str. Avram Iancu, Aleea Ardealului – Tronson 1, Aleea Ardealului – Tronson 2, str. Dacia, ce vor fi reabilitate și, acolo unde se impune, amplasarea de sisteme de semnalizare moderne, precum și crearea a 2 grădini pentru relaxare și petrecere a timpului liber pe strada Stadionului și pe strada Florin Popescu (în zona gării) ce vor fi dotate cu spații de joacă, alei, aparate fitness, sistem de iluminat cu energie verde, mobilier urban (bănci, pergole și coșuri de gunoi), sistem de irigații. În plus, se va achiziționa un trenuleț ce va transporta persoanele în punctele de interes din stațiune, amenajându-se și o stație principală de plecare-sosire pe piațeta Gării.

Documentația tehnico-economică se referă la un proiect complex de investiții, în conformitate cu prevederile art. 2<sup>1</sup> alin. (1), din Ordinul nr. 863/2008 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", cu modificările și completările ulterioare, întrucât cuprinde atât lucrări de construcții pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, cât și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente, asimilate obiectivelor de investiții.

Investiția propusă este în concordanță cu Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă, Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007 – 2026 și cu Masterplanul pentru dezvoltarea turismului balnear.

Investiția se încadrează în Planul de Dezvoltare Regională (PDR) 2014-2020 al Regiunii Sud-Muntenia și este inclus în:

- Prioritatea de dezvoltare 6: Dezvoltarea durabilă a turismului
  - Domeniul de intervenție 2: crearea/modernizarea infrastructurii specifice de turism în vederea creșterii atractivității și competitivității regiunilor
- Operațiuni orientative/activități în care se încadrează proiectul:
- Valorificarea prin turism a potențialului balnear regional/local
  - Crearea infrastructurii specifice de agrement turistic

Investiția se încadrează în Strategia privind dezvoltarea durabilă a orașului Pucioasa, județul Dâmbovița 2014-2020:

Capitolul 3 Domeniile dezvoltării orașului Pucioasa, obiectivele și proiectele specifice, secțiunea 3.1. Economia locală (industrie, agricultură, turism și alte servicii conexe), pct. 3.1.3 Obiective pentru domeniul "Economie" (industrie, agricultură, turism și alte servicii conexe), unde se regăsesc obiectivele din domeniul: Turism și alte servicii conexe:  
"Obiectivul general al orașului Pucioasa în domeniul turism și alte servicii conexe îl reprezintă Dezvoltarea turismului și a altor servicii conexe în acord cu resursele specifice zonei, în vederea

creării de noi locuri de muncă și a creșterii numărului de turiști atrași în stațiune, iar obiectivele specifice sunt:

1. Dezvoltarea infrastructurii de turism local
2. Promovarea resurselor turistice, a bunurilor și serviciilor locale."

Proiectul se regăsește în strategia de dezvoltare locală aprobată de autoritatea publică locală prin Hotărârea nr. 129/30.08.2016 a Consiliului local al orașului Pucioasa, în secțiunea 3.1.4. Fișe de proiect, în Fișa 10, unde este menționat acest proiect, exact cu numele său: „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII TURISTICE ÎN STAȚIUNEA BALNEOCLIMATICĂ ORAȘUL PUCIOASA”.

#### Obiectivele specifice ale proiectului de investiții:

Obiectivul specific nr. 1: Dezvoltarea infrastructurii rutiere pentru turismul balnear din stațiunea balneoclimatică Pucioasa, respectiv reabilitarea a 6,168 km de drum, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

Obiectivul specific nr. 2: Crearea de spații verzi în stațiunea balneoclimatică Pucioasa: două grădini, una cu o suprafață de 2.579,00 mp și alta cu suprafață de 4.527,96 mp, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

Obiectivul specific nr. 3: Crearea unei infrastructuri de agrement în stațiunea balneoclimatică Pucioasa, respectiv un autovehicul rutier tip „trenuleț”, cu o capacitate de transport de minim 40 locuri, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

Proiectul propune dezvoltarea infrastructurii turistice în UAT Orașul Pucioasa prin reabilitarea a 9 străzi și crearea a 2 grădini pentru relaxare și petrecere a timpului liber pe strada Stadionului și pe strada Florin Popescu (în zona Gării Pucioasa), ce vor fi dotate cu spații de joacă, alei, sisteme de iluminat cu energie verde, mobilier urban (bănci, pergole și coșuri de gunoi). Grădina Gării va fi dotată în plus cu aparate fitness și sistem de irigații.

În plus, va fi prevăzut și un trenuleț ce va transporta persoanele în punctele de interes din stațiune și care va avea stația principală de plecare-sosire pe piațeta Gării, care trebuie amenajată în mod corespunzător, similar unei stații (adăpost) de călători pentru transportul urban.

Terenul vizat de investiție, care se află în intravilan și face parte din domeniul public al Orașului Pucioasa, are o suprafață totală de 67.145,96 mp.

Nr. crt.	Document de proprietate	Modificări și completări ulterioare la documentul de proprietate	Nr. cadastral teren	Construcția aflată pe terenul respectiv	Lucrările care se vor realiza pe terenul respectiv	Incheierea OCPI nr./data	Suprafața măsurată înscrisă în cartea funciară (mp)	Suprafața pe care se vor realiza lucrări (mp)
1.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73347	DC 136a	Reabilitare DC 136a	43332/ 27.06.2016	41.746,00	26.701,00
2.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73345	Str. Carierei	Reabilitare Str. Carierei	43339/ 27.06.2016	11.093,00	6.013,00
3.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73307	Str. Avram Iancu	Reabilitare Str. Avram Iancu	42989/ 24.06.2016	5.547,00	5.384,00
4.	HG 1350/2001	HCL 130/ 30.08.2016	71363	Aleea Ardealului	Reabilitare Aleea	99723/ 17.12.2012	3.977,00	3.776,00

	Anexa 4			(tronson 1)	Ardealului (tronson 1)			
5.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 130/ 30.08.2016	71365	Aleea Ardealului (tronson 2)	Reabilitare Aleea Ardealului (tronson 2)	99722/ 17.12.2012	1.943,00	1.941,00
6.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73339	Bdul Gării	Reabilitare Bdul Gării	42990/ 24.06.2016	4.435,00	4.388,00
7.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016; HCL 136/ 09.09. 2016	73337	Str. Libertății	Reabilitare Str. Libertății	42991/ 24.06.2016	2.604,00	2.587,00
8.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73315	Str. 1 Decembrie 1918	Reabilitare Str. 1 Decembrie 1918	42993/ 24.06.2016	2.331,00	2.299,00
9.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016; HCL 136/ 09.09. 2016	73338	Str. Stadionului	Reabilitare Str. Stadionului	42995/ 24.06.2016	4.701,00	4.432,00
10.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	73341	Str. Dacia	Reabilitare Str. Dacia	43325/ 27.06.2016	2.517,00	2.503,00
11.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016	2951	Grădină str. Stadionului	Creare Grădină str. Stadionului	43064/ 25.10.2006 61733/ 13.09.2016	2.579,00	2.579,00
12.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 124/ 18.08. 2016; HCL 136/ 09.09. 2016	71418	Grădină Gară (str. Florin Popescu)  O parte din spaliu va fi utilizată o perioadă pentru organizarea de lanțier.	Creare Grădină Gară (str. Florin Popescu)	16286/ 21.02.2013	4.668,00	4.527,96
13.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 130/ 30.08.2016	73377	Platformă betonată (staiile plecare trenulei, str. Florin Popescu, Piațetă Gară) și Spaliu garare	Staiile plecare trenulei, str. Florin Popescu, Piațetă Gară)	57991/ 29.08.2016	1.196,00	15,00

				trenulei. O parte din spațiu va fi pus la dispoziție pentru organizarea de lanțier.				
14.	HG 1350/2001 Anexa 4	HCL 174/ 28.11.2013; HCL 4/ 07.01.2016;	73066	Teren, care de la data comunicării din 20.12.2016, face obiectul unui litigiu judecătoresc.	Nu se vor executa lucrări pe terenul respectiv.	98737/ 27.11.2015	5.256,00	Nu se vor executa lucrări pe terenul respectiv.
<b>TOTAL</b>							<b>94.593,00</b>	<b>67.145,96</b>
							(mp)	

În urma realizării investiției:

- a) se vor reabilita 6,168 km de drum, având o suprafață totală de 60.024,00 mp;  
b) se va crea Grădina str. Stadionului, având o suprafață totală de 2.579,00 mp, din care 2.344,41 mp sunt spații verzi (cca. 90,90%), iar suprafața elementelor constructive ocupă 234,59 mp (cca. 9,10%).  
Elemente constructive: suprafață stâlpi pergole: 0,24 mp, suprafață stâlpi iluminat: 0,57 mp, suprafață borduri: 5,24 mp, suprafață alei pavate cu dale piatră naturală: 60,00 mp, suprafață alei pavate cu dale prefabricate din beton: 112,92 mp, suprafață pavaj tartan (loc de joacă): 37,48 mp, suprafață zid de sprijin: 18,14 mp.  
c) se va crea Grădina Gară, având o suprafață totală de 4.527,96 mp, din care 4.108,48 mp sunt spații verzi (cca. 90,73%), iar suprafața elementelor constructive ocupă 419,48 mp (cca. 9,27%).  
Elemente constructive: suprafață stâlpi pergole: 0,72 mp, suprafață stâlpi iluminat: 2,48 mp, suprafață borduri: 10,85 mp, suprafață alei pavate cu dale piatră naturală: 21,90 mp, suprafață alei pavate cu dale prefabricate din beton: 279,18 mp, suprafață pavaj tartan (loc de joacă și zona sport): 92,79 mp și suprafață gard de lemn: 11,56 mp.  
d) se va introduce un element de infrastructură de agrement: 1 „trenuleț” (un autovehicul rutier tip locomotivă, cu 2 vagoane, destinat plimbărilor de agrement prin stațiune), plus amenajarea stației de plecare a acestuia.

#### Lucrări de intervenție:

Se vor realiza următoarele lucrări principale, pentru reabilitarea străzilor modernizate sau pentru reabilitare prin modernizare a porțiunilor de străzi nemodernizate, după caz:

- Desfacerea bordurilor carosabile cu o stare tehnică necorespunzătoare, acolo unde este cazul;
- Amenajarea taluzelor
- Amenajarea dispozitivelor de colectare și scurgere a apelor pluviale prin:
  - Ridicarea la cotă a gurilor de scurgere și a căminelor de vizitare, cât și amplasarea unor noi în cazul în care sunt necesare;
  - Realizarea pantei transversale pentru scurgerea apei la bordură și în profil longitudinal;
- Amenajarea acceselor laterale și/sau a racordărilor cu drumurile laterale (intersecții), care se va efectua în limita parcelei cadastrale aferentă fiecărei străzi;
- Realizarea de marcaje rutiere pentru semnalizarea orizontală și completarea semnalizării verticale, indicatoare de circulație noi acolo unde acestea lipsesc sau sunt uzate;

- Pe zona DC136A – Tronson 1 se va realiza un zid de sprijin realizat sub forma de parapet cu fundație adâncită cu rol de a asigura stabilitatea drumului pe zona de rambleu.
- Reabilitare trotuare
- Reabilitare spații verzi
- Amenajare accese în curți
- Amenajare parcare pe DC136a
- Devieri și protejări de utilități
- Realizarea unei îmbrăcămînți bituminoase în 2 straturi;

#### Lucrări noi :

1. Proiectul prevede crearea a 2 grădini pentru relaxare și petrecere a timpului liber pe strada Stadionului și pe strada Florin Popescu (în zona Gării) ce vor fi dotate cu spații de joacă, alei, aparate fitness (doar în Grădina Gară), sistem de iluminat cu energie verde, mobilier urban (bănci, pergole și coșuri de gunoi), sistem de irigații (doar în Grădina Gară). În plus, se va achiziționa un trenuleț (autovehicul rutier pe pneuri, cu 2 vagoane) ce va transporta persoanele în punctele de interes din stațiune, amenajându-se și o stație principală de plecare-sosire pe piațeta Gării.

#### 2. Amenajare stație trenuleț

Amenajarea stației constă în achiziționarea și montarea unui echipament specific transportului urban de călători: stație (adăpost) pentru călători.

Aceasta va servi drept punct de plecare-sosire pentru trenulețul care se va achiziționa (un autovehicul rutier, pe pneuri, tip locomotivă cu 2 vagoane).

Stația trenulețului de agrement se va amplasa în zona de staționare a mijlocului de transport în comun destinat transportului turiștilor, pe platforma din zona Gării CFR Pucioasa.

**Președinte de sedință**



Ing. Mangalagiu Adrian

Ing. Hosszu Mihail

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI**  
**„Dezvoltarea infrastructurii turistice în stațiunea balneoclimatică Orașul Pucioasa”**

**Faza: studiu de fezabilitate**

**1. Valoarea totală a investiției (INV), inclusiv TVA (lei):**

21.032.425,24 lei / 4.747.725,79 euro (inclusiv TVA)

(în prețuri octombrie-noiembrie 2016; curs conform Ghid general POR 2014-2020, 1 euro = 4,43 lei)

din care C + M: 16.852.072,64 lei / 3.804.079,58 euro (inclusiv TVA)

**2. Eșalonarea investiției (INV/C+M):**

Înainte de depunerea cererii de finanțare:

- anul 1: 341.464,53 lei / 0,00 lei

- anul 2: 320.000,00 lei / 0,00 lei

După depunerea cererii de finanțare:

- anul I de implementare: 2.110.062,20 lei / 1.896.428,00 lei

- anul II de implementare: 10.707.057,38 lei / 10.514.756,03 lei

- anul III de implementare: 2.823.507,99 lei / 2.663.626,95 lei

- anul IV de implementare: 4.730.333,14 lei / 1.776.022,30 lei

**3. Durata de realizare (luni):**

Durata de realizare a investiției: 63 de luni, din care perioada de execuție a lucrărilor este de 36 luni (fără perioadele de sistare).

**4. Capacități (în unități fizice și valorice)**

**a) Reabilitare/modernizare drumuri:**

Străzi reabilitate/modernizate: DC136a, str. Carierei, str. Avram Iancu, Bdul Gării, str. 1 Decembrie 1918, str. Stadionului, str. Libertății, Aleea Ardealului, str. Dacia.

Lungimea totală: 6.168,00 m

**b) Creare/amenajare grădini:**

- Grădină Gară, pe str. Florin Popescu, suprafața totală: 4.527,96 mp

- Grădină Stadion, pe str. Stadionului, suprafața totală: 2.579,00 mp

**c) Trenuleț de agrement:**

- achiziționare 1 autovehicul rutier pe pneuri, tip locomotivă, și 2 vagoane, cu min. 40 locuri în cele 2 vagoane

- 1 stație călători amenajată

**5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz:**

Nr. crt.	Obiect de investiție	Lungimea infrastructurii rutiere reabilitate (km)	Suprafața infrastructurii rutiere reabilitate (mp)	Lungime trotuare/alei modernizate/realizate (km)	Suprafața trotuare/alei modernizate/realizate (mp)	Suprafața de spațiu verde amenajată (mp)	Suprafața infrastructurilor pentru recreere/agrement create (mp)	Suprafața spații deschise/clădiri create/reabilitate (mp)
1.	DC 136a	3,178	26.701	0	0	0	0	26.701
2.	Str. Carierei	0,862	6.013	0	0	0	0	6.013
3.	Str. Avram Iancu	0,357	5.384	0,945	1.508	333	0	5.384
4.	Aleea Ardealului (tronsoan 1)	0,260	3.776	0,491	1.344	91	0	3.776
5.	Aleea Ardealului (tronsoan 2)	0,172	1.941	0,346	823	0	0	1.941
6.	Bdul Gării	0,221	4.388	0,474	1.706	798	0	4.388
7.	Str. Libertății	0,244	2.587	0,500	902	0	0	2.587
8.	Str. 1 Decembrie 1918	0,194	2.299	0,413	801	0	0	2.299
9.	Str. Stadionului	0,434	4.432	1,436	1.769	0	0	4.432
10.	Str. Dacia	0,246	2.503	0,510	1.011	0	0	2.503
11.	Grădină str. Stadionului	0	0	0,105	301,08	2.344,41	2.579,00	2.579,00
12.	Grădină Gară (str. Florin Popescu)	0	0	0,206	172,92	4.108,48	4.527,96	4.527,96
13.	Stălie trenuleț	0	0	0	0	0	15	15
	<b>TOTAL</b>	<b>6.168</b>	<b>60.024</b>	<b>5.426</b>	<b>10.338</b>	<b>7.674.89</b>	<b>7.121,96</b>	<b>67.145,96</b>

**Observații:**

În suprafața infrastructurii rutiere reabilite luată în considerare pentru fiecare stradă se includ suprafețele pe care se vor realiza lucrări de construcții aferente carosabilului (iar la DC136a – tronson 1, este inclusă și caseta), trotuarelor, spațiilor verzi, precum și celelalte suprafețe (șanțuri și rigole, podețe, parcare, parapete, ziduri de sprijin etc. Suprafețele modernizate au fost considerate tot suprafețe reabilite.

În suprafața de spațiu verde amenajată se includ suprafețele de spații verzi amenajate pe străzile reabilite și suprafețele de spații verzi fără elementele constructive din cele două grădini nou create.

În suprafața infrastructurilor pentru recreere/agrement create, amenajate, reabilite se includ suprafețele totale pe care se vor amenaja cele două grădini și suprafața pe care se va amenaja stația trenulețului.

În tabelul de mai sus, în coloana 5 se regăsește lungimea trotuarelor de pe străzi și lungimea aleilor din cele două grădini.

Președinte de ședință

Ing. Mangalagiu Adrian

Ing. Hosszu Mihail





UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA  
ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor nr. 7, Pucioasa, judetul Dâmbovita,  
Telefon/Fax: 0245-232277; 0245-760484;  
E-mail : info@primpuc.ro



CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PUCIOASA

HOTĂRÂRE

**PRIVESTE: Aprobarea listei solicitantilor care au depus cereri pentru obtinerea unei locuinte construite din fondurile ANL, in ordinea crescatoare a datei de inregistrare a cererilor**

PUCIOASA – IUNIE 2017

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dâmbovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 29.06.2017

**Având in vedere:**

- expunerea de motive nr. 19389 / 22.06.2017.
- procesul verbal nr. 13951/22.06.2017 al comisiei sociale pentru analiza cererilor de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii
- referatul Compartimentului Fond Locativ nr. 19390 / 22.06.2017.
- prevederile Legii nr.152/1998 republicata privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte,
- prevederile art. 14 si art. 15 alin (9) lit.,b” din H.G nr.962/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte- republicata
- raportul comisiei sociale

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata

HOTARASTE

**Art. 1** Se aproba lista solicitantilor care au depus cereri pentru obtinerea unei locuinte construite din fondurile ANL, in ordinea crescatoare a datei de inregistrare a cererilor, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de catre Directia economica – Compartiment Fond locativ si va fi comunicata Prefecturii Dâmbovita, conform legii.

Președinte de ședință,  
TRANDAFIR IOAN DOREL



Nr. 119 / 29.06.2017

Avizat pentru legalitate,  
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa  
Jr. ELENA CATANĂ

**LISTA CU SOLICITANTII CARE AU DEPUȘ CERERI PENTRU OBTINEREA  
UNEI LOCUINTE ANL, ÎN ORDINEA CREȘCĂTOARE A DATEI DE  
ÎNREGISTRARE A CERERILOR**

Nr. crt.	Nume și prenume CNP	Nr. și data cererii	OBS
1	MANTA COSMIN	22289/23.12.2008	
2	PIETROSANU EDUARD	6545/24.04.2009	
3	BARBULESCU FLORENTINA ANDREEA	11400/25.05.2011	
4	DOBRE GEORGE VALENTIN	2147/30.01.2017	
5	CONSTANTINESCU RALUCA	2839/07.02.2017	
6	GOGIOIU MIHAELA	8775/19.04.2017	
7	ENACHE CRISTINA MIHAELA	9429/04.05.2017	
8	GRAMADA CORNELIU	13511/16.06.2017	
9	COJOCARIU FILIP	13860/21.06.2017	
10	CIRSTINA ANA-MARIA	13949/22.06.2017	





UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA  
**ORASUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor nr. 7, Pucioasa, judetul Dâmbovită,  
Telefon/Fax: 0245-232277; 0245-760484;  
E-mail :info@primruc.ro



**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PUCIOASA**

**HOTĂRÂRE**

**PRIVESTE: prelungirea declarării unei locuințe ANL, și anume ap. nr. 6, bl. 3 ANL, str. Randunelelor, drept locuința de intervenție și prelungirea repartizării acestei locuințe domnului Patru Constantin Marius**

**PUCIOASA – Iunie 2017**

Consiliul Local al orașului Pucioasa, județul Dâmbovită, întrunit în ședința ordinară astăzi 29.06.2017

**Având în vedere:**

- expunerea de motive nr. 13987 / 22.06.2017.
- referat nr. 13988 / 22.06.2017.
- cererea nr. 9239/25.04.2017 prin care domnul Patru Constantin Marius a solicitat prelungirea repartizării ap. nr. 6, bl. 3 ANL, str. Randunelelor;
- prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.962/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe
- prevederile art. 2 lit. (e) din Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței, republicată
- raportul comisiei sociale

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale, republicată

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aproba prelungirea declarării, începând cu data de 01.07.2017, pe o perioadă de 12 luni a apartamentului nr. 6, bl. 3 ANL, str. Randunelelor, drept locuința de intervenție.

**Art. 2.** Se aproba prelungirea repartizării, începând cu data de 01.07.2017, pe o perioadă de 12 luni a locuinței de intervenție domnului **Patru Constantin Marius**.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Direcția Economică – Compartiment fond locativ și va fi comunicată Prefecturii Dâmbovită, conform legii.

Președinte de ședință,  
TRANDAFIR IOAN DOREL



Avizat pentru legalitate,  
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa  
Jr. ELENA CATANĂ

Nr. 118 / 29.06.2017



UNITATEA ADMINISTRATIV -TERITORIALA  
ORASUL PUCIOASA  
Str. Fântânelor, nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,  
Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; 0245-760484;



CONSILIUL LOCAL  
**HOTARARE**

**Priveste: Aprobarea incheierii unui contract de comodat intre Gradinita cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa -Dambovita, si Asociatia de Parinti „Caruserul Copilariei”**

**IUNIE 2017**

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi **29.06.2017**, avand in vedere:

- scrisoarea inaintata de doamna Director Stanciu Otilia a Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa – Dambovita nr.610/23.05.2017 inregistrata la sediul institutiei sub nr. 11575/23.05.2017, prin care ne solicita aprobarea incheierii unui contract de comodat intre Gradinita cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa – Dambovita, ca titular al dreptului de administrare conform contractului de administrare nr.412/03.05.2017 si nr. 9722/02.05.2017 si Asociatia de Parinti „Caruserul Copilariei”, avand ca obiect atribuirea in folosinta gratuita a unui spatiu (sala), care se reorganizeaza si devine disponibil, din cadrul Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa – Dambovita, in vederea declararii acestuia ca sediu social al Asociatiei de Parinti „Caruserul Copilariei”;

- prevederile Art. 6. din Contractul de Administrare nr.412/03.05.2017 si nr. 9722/02.05.2017;
- expunerea de motive a initiatorului nr. **13901/21.06.2017**;
- referatul – Biroului- Administrarea Patrimoniu nr. **13902/21.06.2017**;
- avizul comisiilor: economice , juridice si de urbanism;
- Hotararea Consiliului Local Nr.65/30.03.2017 privind revocarea in parte a Hotararii Consiliului Local Nr.57/30.06.2005 si darea in administrare Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa - Dambovita, a imobilului denumit Gradinita Nr.2, situat in orasul Pucioasa, str. Florin Popescu , nr.25, precum si a imobilului denumit Gradinita Nr.5 (fosta Scoala Generala nr.5), situat in orasul Pucioasa, cartier Glodeni -Vale;
- prevederile art.868 din Legea nr.287/2009 \*\*\* Republicată privind Noul cod civil;
- prevederile H.G. nr.1350/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Dambovita, precum si al municipiului Targoviste , al oraselor si comunelor din judetul Dambovita;
- prevederile art. 3 alin (1) si (4) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia-republicata;
- prevederile art. 36 alin.(2) lit a) si lit. c), alin 5 lit. a) , alin ( 6 ) lit. a) pct. 4 si art. 124 din Legea nr. 215/2001 Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.(3) si art. 115 lit.b) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

## HOTARASTE:

**Art. 1.** Se aprobă încheierea unui contract de comodat , avand ca obiect atribuirea in folosinta gratuita a unui spatiu (sala) care se reorganizeaza si devine disponibil, din cadrul Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Pucioasa, in vederea declararii acestuia ca sediu social al Asociatiei de Parinti „Caruserul Copilariei”.

**Art. 2.** Contractul prevazut la Art.1 va fi incheiat intre Gradinita cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa -Dambovita, ca titular al dreptului de administrare conform contractului nr.412/03.05.2017 si nr. 9722/02.05.2017 si Asociatia de Parinti „Caruserul Copilariei”, si ulterior inaintat spre stiinta u.a.t. Oras Pucioasa.

**Art. 3.** Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

**Art. 4.** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar, Directia economica, Birou-Administrarea Domeniului Public si Privat, Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovita, conform legii, prin grija secretarului .

Presedinte de Sedinza



Hotararea,  
NR. 117 /29.06.2017

VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
jr.Catana Elena



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
 ORASUL PUCIOASA  
 Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita  
 Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476  
 E-mail: info@primruc.ro  
 CONSILIUL LOCAL



## HOTARARE

Priveste: Rectificarea bugetului local si rectificarea bugetului Centrului Cultural European Pucioasa Dambovita pe anul 2017

IUNIE 2017

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara, astazi 29 iunie 2017

Avand în vedere :

- Expunerea de motive a initiatorului nr. 13.913/21.06.2017 ;
- Raport explicativ compartiment investitii si proiecte europene nr.13.914/21.06.2017 ;
- Raportul explicativ al Directorului executiv nr.13.915/21.06.2017;
- Referat compartiment biblioteca nr.13.064/12.06.2017 ;
- Referat serviciu politie locala nr.13.085/12.06.2017 ;
- Adresa Centrul Cultural European Pucioasa Dambovita nr.91/21.06.2017 ;
- Prevederile legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

- Coraportul comisiei economice de specialitate;

In temeiul art.36 alin.(2) si art.45, alin.(2) legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, adopta urmatoarea

## HOTARARE

Art.1 – Aprobarea rectificarii bugetului local pe anul 2017, astfel:

I.Venituri totale	= + 296 mii lei
din care:	
- Sectiunea de functionare	= + 296 mii lei
din care :	
1.Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	= - 229 mii lei
2.Venituri proprii	= + 296 mii lei
din care:	
- Impozit pe cladiri de la persoane fizice cod 07020101	= + 96 mii lei
- Impozit pe terenuri de la personae fizice cod 07020201	= + 200 mii lei
II. Cheltuieli totale	= + 296 mii lei
din care :	
- Sectiunea de functionare	= + 67 mii lei
din care :	



4. Cap.67.02 – Cultura, recreere, religie	= + 30 mii lei
din care :	
- cheltuieli de capital	= + 30 mii lei
din care:	
C. Alte cheltuieli	= + 30 mii lei
din care:	
- ob. Expertiza + Proiectare Cinematograf	= + 30 mii lei
- Subcapitol 670250 Alte servicii in domeniile culturii	= + 30 mii lei
5. Cap.70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare	= + 110 mii lei
din care	
- cheltuieli de capital	= + 110 mii lei
din care :	
C. Alte cheltuieli	= + 110 mii lei
din care :	
- ob. SF Studii „Avize – Centru Social Pentru Persoane Varstnice prin reabilitare Cladire P+2, nr.18, str. Randunelelor Pucioasa jud. Dambovita	= +30 mii lei
- ob. Scriere Cerere de Finantare – Centru Social Pentru Persoane Varstnice prin reabilitare Cladire P+2, nr.18, str. Randunelelor Pucioasa, jud. Dambovita	= + 20 mii lei
- ob. SF Studii „Avize – Creare Gradina Publica pentru Agreement si Recreere pe Str. Avram Iancu, Oras Pucioasa	= + 30 mii lei
- ob. Scriere Cerere de Finantare - Creare Gradina Publica pentru Agreement si Recreere pe Str. Avram Iancu, Oras Pucioasa	= + 30 mii lei
- Subc. 700250 Alte servicii in domeniile locuintelor serviciilor si dezvoltarii comunale	= +110 mii lei
6. Cap.84.02 – Transporturi	= + 50 mii lei
din care :	
din care	
- cheltuieli de capital	= + 50 mii lei
din care :	
C. Alte cheltuieli	= + 50 mii lei
din care :	
- ob. Expertiza tehnica Str. Garofitei	= + 30 mii lei
- ob. D.A.L.I. + P.T. Amenajare si Modernizare Cai de Acces, Parcari, Spatii Verzi si Locuri de Joaca, Cartier Filatura, Orasulm Pucioasa, jud. Dambovita	= + 20 mii lei
Subc. 84020303 Strazi	= + 50 mii lei

Art.2 – Aprobarea anexelor distincte aferente grupei C „Alte cheltuieli de investitii” întocmite pe fiecare capitol bugetar – Anexa 1a – Anexa 1e însoțite de memoriile justificative care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Aprobarea rectificării bugetului Centrului Cultural European Pucioasa Dambovită, pe anul 2017, astfel;

A. Venituri totale	= + 50 mii lei
din care:	
1.Subvenții pentru instituții publice	= + 50 mii lei
B. Cheltuieli totale	= + 50 mii lei
din care:	
1. Bunuri și servicii	= + 50 mii lei
Subc.67100306 – Case de cultură	= + 50 mii lei

Art. 4 - Hotărârea adoptată va fi adusă la îndeplinire de către Primar, Direcția economică din cadrul U.A.T.Orășul Pucioasa, Centrul Cultural European Pucioasa Dambovită și va fi comunicată Instituției prefectului conform prevederilor legale.

Președinte de ședință  
TRANDAFIR DOREL IOAN



Avizat pentru legalitate  
Secretarul U.A.T. Orășul Pucioasa  
Jr.CATANA ELENA

NR. 116 / 29.06.2017



CONSILIUL LOCAL AL  
ORAȘULUI PUCIOASA  
Str. Fântânelor, Nr. 7, orașul Pucioasa, jud. Dâmbovița  
Tel. 0040-245-232277 Fax. 0040-245-760484  
E-mail : info@primruc.ro



## H O T Ă R Ă R E

**PRIVEȘTE:** Desemnarea observatorilor autorităților publice locale în comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din orașul Pucioasa.

### PUCIOASA – IUNIE -2017

Consiliul Local al orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, întrunit în ședință de îndată , astăzi 27.06.2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 13870 din 21.06.2017 a inițiatorului;
- Referatul nr. 13871 din 21.06.2017, întocmit de Serviciul Administrație Locală - Comp. C.I.C.;
- Adresa Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița nr. 6663/15.03.2017 , înregistrată la U.A.T.Orașul Pucioasa cu nr. 13435/15.06.2017 , privind desemnarea observatorilor autorităților publice locale în comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Prevederile art.13 alin.(1) din Ordinului nr. 3969 / 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Prevederile art. 257 alin.(1) și (2) și art.258 alin.(1) și (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se desemnează observatorii autorităților publice locale în comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din orașul Pucioasa. , conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Hotărârea adoptată va fi adusă la îndeplinire de persoanele nominalizate la art. 1 și va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Dâmbovița, potrivit legii .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
DR.TRANDAFIR IOAN DOREL



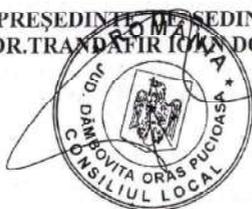
VIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR,  
JR. CATANĂ ELENA

Nr. 115 / 29.06.2017, PUCIOASA

Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa nr. \_\_\_\_/29.06.2017 , privind desemnarea observatorilor autorității publice locale care să facă parte din comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza orașului Pucioasa.

Nr. crt	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	OBSERVATORII AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE
1	COLEGIUL NAȚIONAL „ NICOLAE TITULESCU ” PUCIOASA	DOBRICI GHEORGHE nr.telefon : 0726286525 e-mail:info@primruc.ro adresa de corespondență poștală : Pucioasa, str. Republicii , bl. 101, et.1, ap.7 , jud. Dâmbovița
2.	CLUBUL COPIILOR NICOLAE MATEESCU PUCIOASA	POPA CONSTANTIN TIBERIU nr. telefon :0745013830 e-mail : tibipopa52@yahoo.com adresa de corespondență poștală : orașul Pucioasa, str. Republicii nr. 37, jud. Dâmbovița

PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ,  
DR. TRANDĂFIR ROMAN DOREL



Serv. A.L. - COMP. C.I.C.,  
Dinu Arca Georgeta



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
 ORASUL PUCIOASA  
 Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita  
 Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476  
 E-mail: info@primpuc.ro  
 CONSILIUL LOCAL



## HOTARARE

**Priveste:** Darea in administrarea Centrului Cultural European al Orasului Pucioasa Dambovita a bunurilor aflate in domeniul privat al orasului Pucioasa

IUNIE 2017

Consiliul Local al Orasului Pucioasa, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 29 iunie 2017.

Avand în vedere :

- Expunerea de motive a initiatorului nr.13.807/21.06.2017 ;
- Raportul explicativ al Directorului executiv nr.13.808/21.06.2017 ;
- H.C.L. nr. 198/24.11.2016 privind aprobarea transformarii compartimentului cultura in institutie publica cu personalitate juridica si stabilirea denumirii acesteia in "Centrul Cultural European al Orasului Pucioasa Dambovita."
- H.C.L. nr. 19/31.01/2017 modificata si completata prin H.C.L. nr.75/27.04.2017 privind darea in administrare Centrului Cultural European al Orasului Pucioasa Dambovita. a imobilelor constructie P+ 1 si a terenului aferent.
- Dispozitia Primarului nr.567/15.05.2017 privind constituirea comisiei de inventariere si predare/primire a bunurilor aflate in administrarea Centrului Cultural European al Orasului Pucioasa Dambovita ;
- Procesul verbal nr.13.789/21.06.2017 incheiat cu ocazia inventarierii bunurilor aflate in domeniul privat al orasului Pucioasa;
- Prevederile Legii 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia – republicata;
- Prevederile Legii nr.82/1991, privind Legea contabilitatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile art.123 din Legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile art.36, alin.(2) lit.a, lit.c si lit.d din Legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art.45, alin.(3) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.b din Legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, adopta prezenta

## HOTARARE

**Art.1 – Aprobarea Darii in administrarea Centrului Cultural European al Orasului Pucioasa Dambovita a bunurilor apartinand domeniului privat al orasului Pucioasa - conform Anexei nr.1 si Anexei nr.2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.**

Art.2 – Aprobarea Contractului de dare in administrare a unor bunuri aflate in domeniul privat al orasului Pucioasa - conform Anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 – Predarea – primirea bunurilor mentionate in Anexele nr.1 si 2 va fi consemnata in procesul verbal de predare – primire si va face obiectul inregistrarii la nivelul Centrului Cultural European al Orasului Pucioasa Dambovita in cont in afara bilantului.

Art.4 - Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar, Comisia constituita in baza Dispozitiei Primarului nr.567/15.05.2015, Directia economica – compartiment buget din cadrul U.A.T.Orasul Pucioasa, Centrul Cultural European al Orasului Pucioasa Dambovita si va fi comunicata Institutiei prefectului, prin grija secretarului Orasului Pucioasa .

Presedinte de sedinta  
Trandafir Dorel Ioan



Avizat pentru legalitate  
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa  
jr.Catana Elena

Nr. 114 / 29.06.2017

NR. 2

**Lista de inventariere**  
Luna **NOIIE** Anul 2017

Gestiunea 5010  
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cobal sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						Prețul unitar	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferent Plus		Minus	Valoarea de inventar	Valoarea	Măritul (cod)	
				Scriptice	Fiptice	Plus	Minus								10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	EANCHETE TAPITATE	3.1.1.170-171	buc	2.000	2			0.12	0.12						
2	AMPLIFICATOR	315.10	buc	1.000	1			8.45	8.45				8.45		
3	MIXER	315.11	buc	1.000	1			7.43	7.43				7.43		
4	SCAUNE TAPITATE	611.186-435	buc	250.000	250			62.917.71	62.917.71			62.917.71			
5	BIROU 2 CORPURI	611.436-8	buc	3.000	3			1.986.10	1.986.10			1.986.10			
6	MASA CONSILIU	611.439	buc	1.000	1			939.12	939.12			939.12			
7	BIBLIORAFI	611.442-3	buc	2.000	2			2.266.86	2.266.86			2.266.86			
8	SCAUNE TAPITATE	611.444-52	buc	9.000	9			683.17	683.17			683.17			
9	CUIER,	611.453	buc	1.000	1			75.25	75.25			75.25			
10	MESE METODICE	611.454-55	buc	2.000	2			623.51	623.51			623.51			
11	CUIER	611.456	buc	1.000	1			75.25	75.25			75.25			
12	CUIER	611.457	buc	1.000	1			75.25	75.25			75.25			
13	BANCHETE CABINE	611.458-61	buc	4.000	4			389.16	389.16			389.16			
14	MASUTA MACHIAJ	611.462-3	buc	2.000	2			645.58	645.58			645.58			
15	RAME OGILINZI	611.464-5	buc	2.000	2			110.50	110.50			110.50			
16	SCAUNE	611.466-7	buc	2.000	2			93.92	93.92			93.92			
17	MASUTE MACHIAJ	611.468-9	buc	2.000	2			1.304.33	1.304.33			1.304.33			
18	SCAUNE MACHIAJ	611.470-71	buc	2.000	2			93.92	93.92			93.92			
19	RAME OGILINZI	611.472-3	buc	2.000	2			260.87	260.87			260.87			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Lista de inventariere**  
Luna *IVRIE* Anul 2017

Gestiunea 5010

Pagina 3

Nr. Crl	Denumirea bunurilor inventariate	Cobul sau nr. de inventar	U.M	CANTITATI						VALOAREA CONTABILA			Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Prețul unitar	Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Metodul (cod)
				Scritrice	Faptoce	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
20	BANCHETE ACTORI	611-474-9	buc	6.000	6			583.74	583.74			583.74		
21	CUIER LEMN	611-480	buc	1.000	1			456.75	456.75			456.75		
22	MASA SCENA	611-481-3	buc	3.000	3			1,297.01	1,297.01			1,297.01		
23	PUPITRU	611-484	buc	1.000	1			439.33	439.33			439.33		
24	BIROU CU UN CORP	611-485	buc	1.000	1			561.70	561.70			561.70		
25	MESE METODICE	611-486-7	buc	2.000	2			722.20	722.20			722.20		
26	SCAUNE TAPISTATE	611-488-90	buc	3.000	3			112.55	112.55			112.55		
27	CUIER	611-491	buc	1.000	1			75.25	75.25			75.25		
28	BIROU CU UN CORP	611-492	buc	1.000	1			561.70	561.70			561.70		
29	MESE METODICE	611-493-4	buc	2.000	2			722.20	722.20			722.20		
30	MESE PREZIDIU	611-495-6	buc	2.000	2			2,154.75	2,154.75			2,154.75		
31	SCAUNE TAPISTATE	611-497-508	buc	12.000	12			900.63	900.63			900.63		
32	BIROU CU UN CORP	611-509	buc	1.000	1			561.70	561.70			561.70		
33	SCAUNE TAPISTATE	611-510	buc	1.000	1			75.05	75.05			75.05		
34	BIROU CU UN CORP	611-511	buc	1.000	1			561.70	561.70			561.70		
35	SCAUNE TAPISTATE	611-512	buc	1.000	1			75.05	75.05			75.05		
36	SUPORT OGLINDA	611-513-14	buc	2.000	2			122.00	122.00			122.00		
37	TEIACHEA GARDEROBA	611-515	buc	1.000	1			687.12	687.12			687.12		
38	CUIER GARDEROBA	611-516	buc	1.000	1			152.50	152.50			152.50		

*[Handwritten signature]*

## Lista de inventariere

Luna / ANUL Anul 2017

Gestiunea 5010

Gestionar

Pagina 4

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Coloial sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Pretul unitar	Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Măsurat (cod)	
				Scriptice	Faprice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
39	SCAUNE TAPITATE	611.518-21	buc	4.000	4			347,45	347,45						
40	FLIP	611.522-4	buc	3.000	3			1.745,79	1.745,79						
41	INCINTA ACUSTICA HD	622.26-27	buc	2.000	2			2.112,26	2.112,26						
42	INCINTA ACUSTICA SW	622.28-9	buc	2.000	2			2.281,24	2.281,24						
43	PIAN CU ACCESORI (SCAUN STATIV)	2263.13	buc	1.000	1			8.288,31	8.288,31						
44	PIANIN	21263.3	buc	1.000	1			0,20	0,20						
45	PIAN	21263.4	buc	1.000	1			0,60	0,60						
	<b>Total</b>								98.155,28				98.155,28		

Comisia de inventariere

Numele si prenumele

BENEGRA ANDRA

NĂTĂBE COLNER

POETA EMIL

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

99.055,28

99.055,28

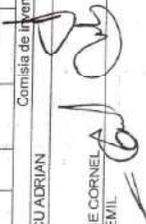
Contabilizant

paga

U. A. T. ORAȘUL PUCIOASA		Lista de inventariere Data <i>10/01/2017</i>					Gestiunea BREZEANU LIVIU Loc de depozitare 50.10					DEPRECIEREA			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U. M.	CANTITĂȚI			Diferențe	PREȚUL UNITAR	VALOAREA CONTABILĂ			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		
				Stocuri	Plus	Minus			Valoarea	Plus	Minus		Valoarea	Motivul (cod)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1				Faplica	Scaplica	Diferențe									
2	STINGATOR	Buc.	5		5			25,56	127,80						
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
TOTAL															
Numele și prenumele Semnatara		BENESCU ADRIAN			Comisia de Inventariere			127,80			Gestionar Brezeanu Liviu			Contabilitate	
		NASTASE CORNEL			Plesă Emil										

Subsemnatul Brezeanu Liviu declar pe propria raspundere ca  
bunurile inventariate sunt in posesia mea,



U. A. T. CRAȘUL PUCIOASA		Lista de inventariere Catastroala 2017				Gestiunea BREZEANU LIVIU Loc de depozitare 67.02.20				DEPRECIEREA			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U. M.	CANTITĂȚI		Diferențe	PREȚUL UNITAR	VALOAREA CONTABILĂ		VALOAREA DE INVENTAR			
				Faptoase	Scutite			Plus	Minus	Plus	Minus	Valoarea	Minus
0	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
1	USA PVC	Buc.	1	1			700,00	700,00					
2	STNGATOR	Buc.	1	1			110,00	110,00					
3	TV COLOR SONY	Buc.	1	1			1145,90	1145,90					
4	VIDEO RECORDER	Buc.	1	1			695,90	695,90					
5	APOMETRU	Buc.	1	1			97,00	97,00					
6	APOMETRU	Buc.	1	1			45,00	45,00					
7	CONFECTII METALICE	Buc.	1	1			950,00	950,00					
8	FURTUN TIP C	Buc.	2	2			232,05	464,10					
9	RACOD REFILARE TIP C	Buc.	2	2			31,44	62,88					
10	TEAVA REFILARE	Buc.	2	2			23,80	47,60					
11	PRO-SORT REFLECTOR	Buc.	4	4			97,55	390,32					
12	CONTROLLER	Buc.	1	1			1070,96	1070,96					
13	ASPIRATOR	Buc.	1	1			486,90	486,90					
14	SCAUN DIRECTOR PIELE	Buc.	2	2			148,53	297,28					
15	CUIER XINGSTON	Buc.	1	1			83,29	83,29					
16	GARDEROBA	Buc.	2	2			42,53	85,29					
17	CANAPEA VERA	Buc.	1	1			486,76	486,75					
18	SISTEM INTERVISION	Buc.	1	1			1450,00	1480,00					
19	LAPTOP ASUS X 51R	Buc.	1	1			1795,00	1795,00					
20	BIROU	Buc.	1	1			500,00	1000,00					
21	PANTOFI DAMA	Buc.	2	2			86,80	173,60					
22	PANTOFI DAMA	Buc.	5	5			86,80	434,00					
23	PANTOFI BARBATI	Buc.	3	3			86,80	260,40					
24	PANTOFI BARBATI	Buc.	5	5			96,20	481,00					
25		Buc.	3	3			96,20	288,60					
26													
27													
28							10624,04	13011,53					
Numele și prenumele		BREZEANU LIVIU											
Semnatura		 BENESCU ADRIAN Comisia de Inventariere  INASTASE CORNEL PLESA EVIL 											
		Comptabilitate											

Sussemnatul Brezeanu Liviu declar pe propria raspundere ca  
bunurile inventariate sunt in posesia mea.

NR. 6

Din cadrul: U.A.T. ORASUL PUCIOASA  
 Persoana: CENTRUL CULTURAL EUROPEAN  
 Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta  
 Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta  
 Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

U.A.T. ORASUL PUCIOASA/PRIMARIE/670270  
 U.A.T. ORASUL PUCIOASA

Nr. Crt.		Denumirea bunurilor inventariate		Codul sau nr. de inventar	U.M.	Lista de inventariere										Gestiunea 670270	Pagina 1			
						Luna 10 2017 Anul 2017					Gestionar									
						CANTITATI					VALOAREA CONTABILA							Deprecierea		Persoana
						Stocuri		Diferente		Fretul unitar	Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea			Motivul (cod)		
Scriptice	Faptice	Plus	Minus	Plus	Minus	Plus	Minus	14	15											
1	2			3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	APARATURA PERFORMANTA PENTRU SUNET DE SCENA - CENTRUL CULTURAL		buc	21229.1	1.000						59.999,80	59.999,80						CENTRUL CULTURAL EUROPEAN		
2	APARATURA PERFORMANTA PENTRU LUMINI DE SCENA - CENTRUL CULTURAL		buc	21229.2	1.000						39.984,00	39.984,00						CENTRUL CULTURAL EUROPEAN		
Total												99.983,80								
Numele si prenumele		Comisia de inventariere										Gestionar (reprezentant mijloace fixe)		Contabilizare						
		BE-HISOL, MARIU NASTASE CORNEL PUSCH EMIL										SAM		[Signature]						
		Total general										99.983,80								

[Handwritten signature]

LISTA BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT  
AL ORASULUI PUCIOASA CARE SE DAU  
IN ADMINISTRAREA CENTRULUI CULTURAL EUROPEAN PUCIOASA

## ACTIVE FIXE

Nr.crt	Nr. inv.	DENUMIRE	Cantitate	Valoare
1	205	LICENTA ANTIVIRUS CENTRUL CULTURAL	1	900.00
2	3.1.1.170-171	BANCHETE TAPITATE	2	0.12
3	315.10	AMPLIFICATOR	1	8.45
4	315.11	MIXER	1	7.43
5	611.186-435	SCAUNE TAPITATE	250	62917.71
6	611.436-8	BIROU 2 CORPURI	3	1986.10
7	611.439	MASA CONSILIU	1	939.12
8	611.442-3	BIBLIORAF	2	2266.86
9	611.444-52	SCAUNE TAPITATE	9	683.17
10	611.453	CUIER	1	75.25
11	611.454-55	MESE METODICE	2	623.51
12	611.456	CUIER	1	75.25
13	611.457	CUIER	1	75.25
14	611.458-61	BANCHETE CARINE	4	389.16
15	611.462-3	MASUTA MACHIAJ	2	645.58
16	611.464-5	RAME OGLINZI	2	110.50
17	611.466-7	SCAUNE	2	93.92
18	611.468-9	MASUTE MACHIAJ	2	1304.33
19	611.470-71	SCAUNE MACHIAJ	2	93.92
20	611.472-3	RAME OGLINZI	2	260.87
21	611.474-9	BANCHETE ACTORI	6	583.74
22	611.480	CUIER LEMN	1	456.75
23	611.481-3	MASA SCENA	3	1297.01
24	611.484	PUPITRU	1	439.33
25	611.485	BIROU CU UN CORP	1	561.70
26	611.486-7	MESE METODICE	2	722.20
27	611.488-90	SCAUNE TAPITATE	3	112.55
28	611.491	CUIER	1	75.25
29	611.492	BIROU CU UN CORP	1	561.70
30	611.493-4	MESE METODICE	2	722.20
31	611.495-6	MESE PREZIDIU	2	2154.75
32	611.497-508	SCAUNE TAPITATE	12	900.63
33	611.509	BIROU CU UN CORP	1	561.70
34	611.510	SCAUNE TAPITATE	1	75.05
35	611.511	BIROU CU UN CORP	1	561.70
36	611.512	SCAUNE TAPITATE	1	75.05
37	611.513-14	SUPORT OGLINDA	2	122.00
38	611.515	TEJGHEA GARDEROBA	1	687.12
39	611.516	CUIER GARDEROBA	1	152.50
40	611.518-21	SCAUNE TAPITATE	4	347.45
41	611.522-4	FLIP	3	1745.79
42	622.26-27	INCINTA ACUSTICA HD	2	2112.26
43	622.28-9	INCINTA ACUSTICA SW	2	2281.24
44	2263.13	PIAN CU ACCESORII (SCAUN STATIV)	1	8288.31
45	21263.3	PIANIN	1	0.20
46	21263.4	PIAN	1	0.60
47	21229.1	Aparatura performanta pentru sunet de scena-CENTRUL CULTURAL.	1	59999.80
48	21229.2	Aparatura performanta pentru lumini de scena-CENTRUL CULTURAL.	1	39984.00
<b>TOTAL</b>				<b>199039.08</b>



SIECOP executat

LISTA BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT  
AL ORASULUI PUCIOASA CARE SE DAU  
IN ADMINISTRAREA CENTRULUI CULTURAL EUROPEAN PUCIOASA

OBIECTE DE INVENTAR

NR. CRT.	DENUMIRE		Cantitate	Valoare
1	STINGATOR	Buc.	5	127.80
2	USA PVC	Buc.	1	700.00
3	STINGATOR	Buc.	1	110.00
4	TV COLOR SONY	Buc.	1	1149.90
5	VIDEO RECORDER	Buc.	1	699.90
6	APOMETRU	Buc.	1	97.00
7	APOMETRU	Buc.	1	49.00
8	CONFECTII METALICE	Buc.	1	950.00
9	FURTUN TIP C	Buc.	2	464.10
10	RACOD REFULARE TIP C	Buc.	2	62.88
11	TEAVA REFULARE	Buc.	2	47.60
12	PROSHORT REFLECTOR	Buc.	4	390.32
13	CONTROLLER	Buc.	1	1070.96
14	ASPIRATOR	Buc.	1	499.90
15	SCAUN DIRECTOR PIELE	Buc.	2	297.26
16	CUIER XINGSTON	Buc.	1	83.29
17	GARDEROBA	Buc.	2	85.66
18	CANAPEA VERA	Buc.	1	486.76
19	SISTEM INTERVISION	Buc.	1	1480.00
20	LAPTOP ASUS X 51R	Buc.	1	1799.00
21	BIROU	Buc.	2	1000.00
22	PANTOFI DAMA	Buc.	5	434.00
23	PANTOFI DAMA	Buc.	3	260.40
24	PANTOFI BARBATI	Buc.	5	496.00
25	PANTOFI BARBATI	Buc.	3	297.60
26	PUPITRU PTR FOTOLII	Buc.	60	1017.60
<b>TOTAL</b>				<b>14156.93</b>



DIRECTOR EXECUTIV

*[Signature]*

Anexa nr. 3  
la  
HCL nr. /29.06.2017

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

În temeiul art.123 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza HCL nr. din 29.06.2017.

### I. PARTILE CONTRACTANTE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA, cu sediul autorității în orașul Pucioasa, str. Fântânelor, nr.7, jud. Dâmbovița, CUI RO 4280302, reprezentată legal de ing. ANA Constantin Emilian, în funcția de Primar, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte

Și

CENTRUL CULTURAL EUROPEAN AL ORASULUI PUCIOASA DAMBOVITA, cu domiciliul fiscal în orașul Pucioasa, Str. Republicii, nr.52, jud.Dambovita, Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.) 36988235, reprezentată prin TOPA ION în calitate de DIRECTOR INTERIMAR pe de alta parte,

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor în suma de 213.196,01 lei aparținând domeniului privat al orașului Pucioasa, conform **Anexelor nr.1 și nr.2** ca urmare a transformării compartimentului cultura - bibliotecă în instituție publică cu personalitate juridică, conform HCL nr. 198/24.11.2016.

**Art. 2.** Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate potrivit destinației stabilite de Consiliul Local prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural European al orașului Pucioasa Dambovita.

**Art.3.** Predarea – primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat între părți în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 4.** Durata contractului de administrare este de 10 ani începând cu data de 29.06.2017.

**Art.5** La expirarea duratei contractuala, aceasta va putea fi prelungita numai cu acordul ambelor părți, în acest scop încheindu-se un act adițional. Administratorul are obligatia sa-l notifice pe proprietar cu cel puțin 30 de zile, înainte de expirarea duratei contractului, prin care isi exprima dorinta pentru prelungirea acestuia.

#### **IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR**

##### **Art. 6. Drepturile si obligatiile proprietarului :**

- să ceară rezilierea contractului în cazul în care administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract,
- să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare – primire, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.
- sa stabileasca destinatia bunurilor date spre administrare.
- sa controleze lunar, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile, cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar.
- sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare.
- sa stabileasca anual lista investitiilor, a lucrarilor de reparatii curente si de capital ce urmeaza a se realiza.
- la încetarea contractului sa preia bunurile transmise si, după caz cu îmbunătățirile aduse.

##### **Art. 7. Drepturile si obligatiile administratorului:**

- să i se asigure de către proprietar folosința bunurilor pe toată durata contractului;
- sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare – primire.
- sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator.
- sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.
- să folosească bunurile incredintate spre administrare potrivit destinației sale, neputând face niciun fel de modificare asupra acestora, fara acordul proprietarului.
- sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice problema ivita ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punct de vedere al sigurantei in utilizare.
- sa organizeze licitatii publice si sa atribue contracte conform reglementarilor in vigoare referitoare la achizitiile publice pentru lucrari de investitii, reparatii, prestari servicii, dotari aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor.
- sa asigure sau sa participe la receptia lucrarilor executate consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie.
- sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor date spre administrare si a instalatiilor aferente, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze.
- sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii ce ii revin.
- administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale.
- sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit ca urmare a unui defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o institutie alaturata.
- sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare.

- la încetarea dării în administrare, sa restituie bunul încredințat în baza procesului verbal de predare – primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal.

## V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 8.** Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri :

- prin trecerea termenului prevăzut în contract, dacă prelungirea acestuia nu s-a materializat, de comun acord, printr-un act adițional;
- acordul de voință al partilor contractante, exprimat în scris;
- prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor de către una din părți;
- prin restituirea bunurilor de către administrator înaintea termenului prevăzut în contract

## VI. FORȚA MAJORĂ

**Art. 9.** – Cazurile de forță majoră prevăzute de lege, exonerează de răspundere, partea ce o invocă, pe baza notificării într-un termen de maxim de **48 de ore** de la producerea evenimentului considerat forță majoră . Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

**Art. 10.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 48 de ore de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizare asupra efectelor și întâinderii posibile a forței majore, se va comunica în maximum 15 ( cincisprezece) zile de la apariție.

**Art. 11.** Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. Dovada va fi certificată de organismul abilitat de legea statului care o invocă.

**Art. 12.** Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 ( cincisprezece) zile de la încetare.

**Art. 13.** Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 ( șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

## VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art. 14.** Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract , partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune . Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs . Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

## VIII. DISPOZITII FINALE

**Art. 15 .** – Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Pucioasa sau alte acte normative- legi, hotarari de Guvern, ordonante asle caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

**Art. 16** – Eventualele litigii care se ivesc in legatura cu contractul de administrare vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

**Art . 17.** – Prezentul contract de administrare produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art. 18** - Prezentul contract de administrare se incheie in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractuala .

**Proprietar,**  
**Unitatea Administrativ Teritoriala**  
**Oraşul Pucioasa**

Primar,

ing.ANA Constantin Emilian

Director Executiv,  
ec. Sala Mihaela

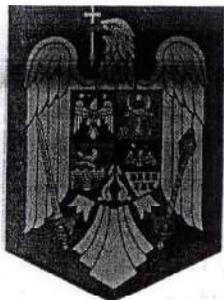
Arhitect Sef  
ing.Hosszu Mihail

Consilier Juridic  
jr. Radu Veronica

Control financiar preventiv  
Stanciu Ligia

**Administrator,**  
**Centrul Cultural European**

Reprezentant,  
Director interimar  
**Topa Ion**

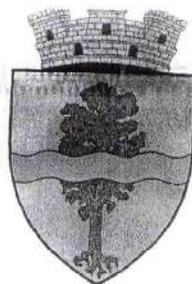


UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALA  
**ORASUL PUCIOASA**

Str. Fantanelor, nr.7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmbovită

Telefon : 0245/232277 ; Fax ; 0245/232276

E-mail : info@primruc.ro



**CONSILIUL LOCAL PUCIOASA**

Nr. **PRIVESTE** Aprobare Plan Urbanistic de Detaliu ( PUD) – **pentru construire CAPELA** , amplasament situat in orasul Pucioasa, str. Republicii , nr.95

**PUCIOASA – IUNIE 2017**

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dâmbovită, intrunit in sedinta ordinara astazi

**29.06.2017**

Având in vedere:

- expunere de motive nr. 1398/ 22.06.2017

- referatul nr. 1398/ 22.06.2017

- Cererea nr. 9626/02.05.2017 prin care Protoieria Pucioasa, prin preot Rainea Toma- Iulian , a solicitat aprobarea PUD pentru – **Construire CAPELA** , amplasament situat in orasul Pucioasa, str. Republicii, nr. 95;

- prevederile art.32 alin 1) lit. d) si art.48 alineat (3) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul - cu modificarile si completarile ulterioare

- prevederile art. 36, alin. 5), pct. c) din Legea nr.215/2001 Legea Administratiei Publice Locale – republicata - cu modificarile si completarile ulterioare

- avizul comisiei de urbanism si comisiei economice

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata

**HOTARASTE**

**Art.1** Se aproba Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru **Construire CAPELA** amplasament situat in orasul Pucioasa, str. Republicii, nr. 95.

**Art. 2.** Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de catre primar, arhitect sef si va fi comunicata Institutiei Prefectului – Judetul Dâmbovită, conform legii.



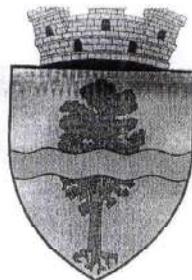
Avizat pentru legalitate  
 Secretarul U.A.T Orasul Pucioasa  
**Jr. CATANA ELENA**

Nr. 113 / 29 . 06 . 2017 PUCIOASA



UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALA  
**ORASUL PUCIOASA**

Str. Fantanelor, nr.7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmbovită  
Telefon : 0245/232277 ; Fax ; 0245/232276  
E-mail : info@primpuc.ro



**CONSILIUL LOCAL PUCIOASA**

**PRIVESTE:** Actualizarea componentei nominale a Comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism - Pucioasa ( CTATU)

**PUCIOASA – IUNIE 2017**

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dâmbovită, intrunit in sedinta ordinara astazi  
**29.06.2017**

Având in vedere:

- expunere de motive nr. 13935 122.06.2017
- referatul nr. 13934 122.06.2017
- HCL nr. 52/16.05.2011
- HCL nr. 143/29.09.2016
- prevederile art. 37 alin (3). Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile art. 36, alin. (5), lit. „ c ”, din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.;
- avizul comisiei de urbanism si comisiei economice

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata

**HOTARASTE**

**Art. 1.** Se aproba actualizarea componentei nominale a Comisia tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism - Pucioasa ( CTATU ), ca organism consultativ, in urmatoarea componenta:

- **Presedinte:** ing. Ana Constantin Emilian - primar al orasului Pucioasa
- **Secretar** ing. Hosszu Mihail - arhitect sef al orasului Pucioasa
- **Membrii:** ing. Ianet Constantin - consilier local  
ing. Anghel Violeta - inspector  
arh. Nitescu Mircea reprezentant al Ordinului Arhitectilor din Romania

**Membrii suplenti:** ing. Sprinceana Eugen Danut – viceprimar al orasului Pucioasa  
sing. Opinca Nicoleta – inspector  
ing. Mangalagiu Adrian - inspector  
ing. Manica Ion - inspector

**Art.2.** La data intrarii in vigoare a prevederilor prezentei hotararri, se revoca art.1 din HCL nr. 143/29.09.2016.

**Art. 3** Prezenta hotarâre va fi adusa la indeplinire de catre primar, arhitect sef si va fi comunicata Institutiei Prefectului – Judetul Dâmbovită, conform legii.



Avizat pentru legalitate  
Secretarul U.A.T Prasul Pucioasa  
**Jr. CATANA ELENA**

Nr. 122 / 29.06 PUCIOASA



CONSILIUL LOCAL  
**HOTARARE**

**Privind: Aprobarea atribuirii in folosinta gratuita a unui spatiu (fosta Sala de sport) din cadrul Scolii Nr.2 Serbanesti, situata in orasul Pucioasa, cart. Serbanesti, Asociatiei Columbofila "Voiajorul Pucioasa" in vederea desfasurarii unei activitati columbofile**

IUNIE 2017

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovită, intrunit in sedinta ordinara astazi **29.06.2017**,  
Avand in vedere:

- adresele Asociatiei Columbofila "Voiajorul Pucioasa" nr.7704/04.04.2017 si nr.9100/24.04.2017 prin care solicita aprobarea atribuirii in folosinta gratuita a unui spatiu (fosta Sala de sport) din cadrul Scolii Nr.2 Serbanesti, situata in orasul Pucioasa, cart. Serbanesti, in vederea desfasurarii unei activitati columbofile;
- expunerea de motive a initiatorului nr.**13899/21.06.2017**;
- referatul Biroului- Administrare Patrimoniu nr. **13900/21.06.2017**
- avizul comisiilor: economice ,juridice si de urbanism;
- prevederile art. 36, alin. (1) și (2) , lit. „c” art.124 si art. 115 lit "b" din Legea nr.215/2001 Legea Administratiei Publice Locale – republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, -republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aproba atribuirea in folosinta gratuita a unui spatiu (fosta Sala de sport) din cadrul Scolii Nr.2 Serbanesti , situata in orasul Pucioasa, cart. Serbanesti, Asociatiei Columbofila "Voiajorul Pucioasa" in vederea desfasurarii unei activitati columbofile.

**Art. 2.** Atribuirea in folosinta gratuita a spatiului prevazut la Art.1 se va face pe baza unui contract de dare in folosinta gratuita (comodat) incheiat intre ambele parti, pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitate de prelungire numai cu acordul partilor.

**Art. 3.** Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovită -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

**Art. 4.** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar ,Directia economica , Biroul-Administrarea Domeniului Public si Privat, si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovită conform legii ,prin grija secretarului .

Presedinte de Sedinta.



Avizat pentru legalitate,  
Secretarul U.A.T.Orasul Pucioasa,  
Jr.Catana Elena

Nr. 111 /29.06.2017



CONSILIUL LOCAL  
**HOTARARE**

**Priveste:** Aprobarea prelungirii Termenului la contractul de inchiriere Nr. 8748/20.06.2005 ca are ca obiect inchirierea terenului in suprafata de 217.730 mp, situat in orasul Pucioasa, punct Cariera de Gips, titular SC HEIDELBERGCEMENT ROMANIA SA

**IUNIE 2017**

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi **29.06.2017**, avand in vedere:

- scrisoarea SC HEIDELBERGCEMENT ROMANIA SA cu nr.960/29.03.2017 inregistrata la sediul institutiei sub nr.7421/30.03.2017, prin care domnul Director Cristian Voinitchi, ne solicita prelungirea contractului de inchiriere Nr. 8748/20.06.2005 ca are ca obiect inchirierea terenului in suprafata de 217.730 mp, situat in orasul Pucioasa, punct Cariera de Gips, pana la data de 31.12.2018, intrucat acesta inceteaza de drept la data de 01.07.2017 iar firma este licentiata in constituirea concesiunii dreptului de exploatare a resurselor si rezervelor de gips inregistrate de ANRM, conform Licentei de concesiune nr.929/12.10.1999 aprobata prin H.G. nr.649/2000;
- prevederile art. 4 privind „Termenul” din contractul de inchiriere nr.8748/20.06.2005 si Act aditional nr.4/674/12.08.2014 la contract , potrivit careia termenul inchirierii este pana la data de 01.07.2017 cu posibilitate de prelungire a contractului ;
- expunerea de motive a initiatorului nr.13648/19.06.2017 ;
- referatul – Biroului- Administrare patrimoniu nr. 13649/19.06.2017;
- avizul comisiilor: economice , juridice si de urbanism;
- prevederile art.1436, art.1437 si 1452 din Codul Civil;
- prevederile art. 36 alin 2, lit. c) si alin. 5 lit. a) din Legea nr. 215/2001 Legea Administratiei Publice Locale – republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aproba prelungirea Termenului la contractul de inchiriere Nr. 8748/20.06.2005 ca are ca obiect inchirierea terenului in suprafata de 217.730 mp, situat in orasul Pucioasa, punct Cariera de Gips, titular SC HEIDELBERGCEMENT ROMANIA SA.

**Art. 2.** Prelungirea Termenului contractului de inchiriere nr.8748/20.06.2005 , va fi incepand cu data de 01.07.2017 pana la data de **31.12.2018**, cu posibilitate de prelungire si renegociere anuala a contractului, cu acordul partilor.

**Art. 3.** Prelungirea contractului de inchiriere prevazut mai sus, se va face prin Act aditional semnat de ambele parti si va face parte integranta la contractul initial. Anual, chiria va fi reactualizata cu indicele de crestere a inflatiei.

**Art. 4.** Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

**Art. 5.** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar ,Directia economica , Biroul-Administrarea Domeniului Public si Privat, si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovita conform legii ,prin grija secretarului .



Nr. 110 /29.06.2017

Avizat pentru legalitate,  
Secretarul U.A.T.Orasul Pucioasa,  
Jr.Catrina Elena



## CONSILIUL LOCAL HOTARARE

**Priveste:** Prolungirea contractelor de inchiriere pentru spatiile comerciale situate in orasul Pucioasa, Piata Centrala "Cartaxo", Bazarul de tonete Sarmis si terenurile ce apartin domeniului public si privat al Unitatii Administrativ Teritoriale Oras Pucioasa

IUNIE 2017

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovită, intrunit in sedinta ordinara astazi **29.06.2017**, avand in vedere:

- prevederile H.C.L. nr.66/26.06.2014;
- prevederile art. 4 privind Termenul din contractele de inchiriere anexe la prezenta, si acte aditionale la contracte, potrivit careia termenul inchirierii este pana la data de 01.07.2017, cu posibilitate de prelungire a contractului numai cu acordul partilor ;
- expunerea de motive a initiatorului nr.13650/19.06.2017 ;
- referatul – Biroului- Administrarea domeniului public nr. 13651/19.06.2017;
- avizul comisiilor: economice , juridice , si de urbanism;
- prevederile art.1436, art.1437 si 1452 din Codul Civil;
- prevederile art. 36 alin 2, lit. c) si alin. 5 lit. a) din Legea nr. 215/2001 Legea Administratiei Publice Locale – republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

### HOTARASTE:

**Art. 1.** Se aproba prelungirea contractelor de inchiriere pentru spatiile comerciale situate in orasul Pucioasa, Piata Centrala "Cartaxo", Bazarul de tonete Sarmis si terenurile ce apartin domeniului public si privat al u.a.t.Oras Pucioasa , conform Anexei nr.1 ce face parte din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Durata prelungirii contractelor de inchiriere, va fi incepand cu data de **01.07.2017** pana la data de **01.07.2020**, cu posibilitate de prelungire a contractelor numai cu acordul partilor.

**Art. 3.** Prolungirea contractelor de inchiriere, se va face numai pentru titularii acelor contracte care nu au obligatii bugetare fata de u.a.t. Orasul Pucioasa, la data adoptarii prezentei hotarari.

**Art. 4.** Prolungirea contractelor prevazute la Art.1, se va face pe baza de Act aditional semnat de ambele parti ale contractului. Anual, chiria va fi reactualizata cu indicele de crestere a inflatiei.

**Art. 5.** Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovită -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

**Art. 6.** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar ,Directia economica , Biroul-Administrarea Domeniului Public si Privat, si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovită conform legii ,prin grija secretarului .



Nr. 109 /29.06.2017

Avizat pentru legalitate,  
Secretarul U.A.T.Orasul Pucioasa,  
Jr.Catana Elena

## BORDEROURI CHIRII BAZAR SARMIS

NR. CRT.	NR. CONTR	DENUMIRE FIRMA	REPREZENTANT FIRMA	SUMA DATORA TA/ luna	OBSERVATI Inf. (dec.2016 fata de dec. 2015 -98,17%) sub 1% sumele raman nemodificate
1	10468/18.18./2003 T4	S.C. PICAMERONII SRL	PITIGOI DANIEL	623.84	Exp.01.07.2017
2	6834/01.04.2014 T 2	S.C. PICAMERONII SRL	PITIGOI DANIEL	625.14	Exp.01.07.2017
3	3351/01.04.2005 T8	P.F. POSTARNICEANU C-TIN	POSTARNICEANU	328.16	Exp.01.07.2017
4	6833/01.04.2014	P.F. POSTARNICEANU C-TIN	POSTARNICEANU	478.54	Exp.01.07.2017
6	10145/29.06.2009 T11	I.F.TARCAN GEORGIANA	TARCAN GEORGIANA	330.33	Exp.01.07.2017
7	6835/01.04.2014 T 9	I.F.TARCAN GEORGIANA	TARCAN GEORGIANA	336.13	Exp.01.07.2017
8	11968/29.10.2001 T23	P.F. MATEI GABRIELA	MATEI GABRIELA	193.87	Exp.01.07.2017

9	6836/01.04.2014 T21	P.F. MATEI GABRIELA	MATEI GABRIELA	323.56	Exp.01.07.2 017
12	5184/12.03.2014 T1	I.F. DOBRE DELIA	DOBRE DELIA	768.01	Exp.01.07.2 017
13	27141/ 02.12.2013 T3	I.F. DOBRE DELIA	DOBRE DELIA	579.44	Exp.01.07.2 017

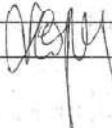
**BORDEROU INCHIRIERI TERENURI**

NR CRT.	NR.CONTR.	DENUMIRE FIRMA	REPREZENTANT FIRMA/locatie	CHIRIA DATORATA LEI/LUNA	OBS Inf.(dec.2016 fata de dec. 2015 -98,17%) sub 1% sumele raman nemodificate
1	3436/87/2001	S.C. BONY'M SRL	BANARU MIRCEA Rotonda Garii CFR/ Snack-Bar	346,58	Exp 01.07.2017
2	8615/ 21.12.1998	SC ART PRESS IMPACT SRL T.GV	MAVRODIN ALINA Str.Republicii, Bl.Delia/chiosc ziare	353,08	Exp 01.07.2017
3	27276/05.12.2012 Act aditional din 03.01.2017 conf. HCL nr.224/22.12.2016	I.I.IONITA MARIAN RELU a cesionat SC NIMA PRESS SRL	DOBRICA VASI SORIN	135.39	Exp 01.07.2017
4	7258/01.04.2013	GDF SUEZ ENERGY ROMANIA SA	JEAN POL MONNERAT	194.95	Exp. 01.07.2017

**BORDEROU CHIRII PIATA**

NR. CRT	NR. CONTR	DENUMIRE FIRMA	REPREZENTANT FIRMA	SUMA DATO RATA/ LUNA	OBSERVATI I Inf.(dec.2016 - fata de dec. 2015 -98,17%)
------------	--------------	----------------	-----------------------	-------------------------------	--

					sub 1% sumele raman nemodificate
1	457/09.01. 2017	P.F.A. GOGOI COSTEL	GOGOI COSTEL	1374	Exp. 31.12.2019
2	6476/ 17/09/1999	S.C.PICAMERONII SRL	PITIGOI NICOLAE	1110,1 3	Exp.01.07.2017
3	10632/2005	DIR. SANITAR VETERINARA D-TA	TOLEA SANDU	188,45	01.07.2017
4	129/2006	S.C. ALBERTO OHEVOTAH SRL a cesionat prin HCL de la MARAGUSTO SRL	BRITU CARMEN	1276,9 3	01.07.2017
5	16692/01.08 .2011	SC GRANADA SRL	ROBESCU ION	1228,1 9	Exp. 31.07.2017
6	2060/1997	S.C. ART PRESS IMPACT SRL	PIATA	140,79	Exp.01.07.2017
7	2060/1997	S.C. ART PRESS IMPACT SRL	SPITAL	140,79	Exp.01.07.2017
8	10148/29.06 .2009	VIORELINA SRL	PREDA VIORICA	406.15	Exp. .01.07.2017
9	10146/29.06 .2009	SC BONIC COM SRL	DUIA ECATERINA	406.15	Exp. .01.07.2017
10	27140/02.12 .2013	VIORELINA SRL	PREDA VIORICA	454.88	Exp. 01.07.2017
11	6867/01.04. 2015	SC AMARADIA INFOSERV SRL	BUTCA MARIA CRISTINA	414.76	Exp. 01.07.2017

Nume si prenume	Functia	Data	Semnatura
Ing.Hosszu Mihail	Arhitect Sef Urbanism si amenajarea teritoriului	19.06.2017	
Intocmit Jr.Neagu Daniela	Inspector -Transport Administrarea Dem.Public si Administrativ	19.06.2017	



## HOTARARE

**Privind:** Trecerea din domeniul public al Unitatii Administrativ Teritoriale Orasul Pucioasa in domeniul public al Judetului Dambovita a imobilelor constructii si teren in suprafata de 2814 mp, situate in orasul Pucioasa str. Independentei, nr.25, jud.Dambovita

IUNIE 2017

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 29.06.2017, avand in vedere:

- scrisoarea inaintata de catre Consiliului Judetean Dambovita, nr.23786/26.11.2015 inregistrata la u.a.t. Orasul Pucioasa cu nr. 28612/27.11.2015, prin care solicita transmiterea bunului imobil din, str. Independentei ,nr.25 (fosta Gradinita nr.3), orasul Pucioasa, din administrarea Consiliului Local Pucioasa, in administrarea Consiliului Judetean Dambovita , adresa la care functioneaza Centru de zi si Centru de criza, din cadrul Centrului de Servicii Comunitare "Floarea Sperantei "Pucioasa, in vederea constituirii unui drept de folosinta cu titlu gratuit, in favoarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului – Dambovita;

- prevederile HCL nr.138/29.09.2016 privind "modificarea si completarea pozitiei nr.304 din Inventarul domeniului public al u.a.t.Orasul Pucioasa , judetul Dambovita, atestat prin H.G. nr.1350/2001;

- prevederile poz. Nr.304 din H.G. nr.1350/2001 privind "atestarea domeniului public al judetului Dambovita , precum si al minicipiului Targoviste ,al oraselor si comunelor din jud.Dambovita;

- expunerea de motive a initiatorului nr.13646/19.06.2017;

- raport de specialitate al Biroului- Administrarea domeniului public nr. 13647/19.06.2017;

- avizul tuturor comisiilor: economice , juridice, sociale si de urbanism;

- prevederile art.9 alin 4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;

- prevederile art. 36 alin (2) lit."e", din Legea nr. 215/2001 Legea Administratiei Publice Locale – republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.(3) si art. 115 alin 1 lit b. din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

### HOTARASTE:

**Art.1.** Se aproba trecerea din domeniul public al Unitatii Administrativ Teritoriale Orasul Pucioasa in domeniul public al Judetului Dambovita a imobilelor constructii si teren in suprafata de 2814 mp, situate in orasul Pucioasa str. Independentei, nr.25, jud.Dambovita (fosta Gradinita nr.3), conform anexei nr.1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Predarea primirea imobilelor prevazute mai sus, se va face pe baza de protocol incheiat intre Unitatea Administrativ Teritoriala Oras Pucioasa si Consiliul Judetean Dambovita, in cel mult 60 de zile de la adoptarea prezentei hotarari.

**Art. 3.** Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

**Art. 4.** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar, Birou-Administrarea Patrimoniu, si va fi comunicata Consiliului Judetean Dambovita si Institutiei Prefectului Dambovita, conform legii, prin grija secretarului .

PRESEDINTE DE SEDINTA,



VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
Jr. CATANA ELENA

**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale bunului imobil constructii si teren in suprafata de 2814 mp, situate in orasul Pucioasa str. Independentei, nr.25, jud.Dambovita denumit " **Centru de zi si Centru de criza**" inclus în domeniul public la unității administrativ -teritoriale Orașul Pucioasa conform anexei nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.1350/2001, poz. nr.304, pozitie modificata si completata prin Hotărârea Consiliului Local nr.138/29.09.2016

Poz inregis trată	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau,dupa caz,al dării în folosință	Valoarea de inventar -lei-	Situația juridică actuală Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
304	162	Centru de zi si Centru de criza	<p>- Constructie situata in orașul Pucioasa, Strada Independentei, nr.25, jud.Dâmbovița, in regim S+P+1 construita din caramida invelita cu intermita, compusa din 23 de camere si doua corpuri din care : C1 cu suprafata la sol 504 mp si suprafata desfasurata 1108 mp si C 2 garaj , cu suprafata la sol 146 mp , construit din caramida, invelit cu intermita, compus din doua incaperi in regim P , Înscrisa în Cartea Funciară a orașului Pucioasa cu nr. 4076 si nr. Cadastral 1731</p> <p>- Centrala termica cu o valoare de 9649,50 lei</p> <p>- si Teren aferent in suprafata de 2814 mp, intravilan, categorie de folosință curți-construcții, Înscris în Cartea Funciară a orașului Pucioasa cu nr. 4076 si nr. cadastral 1731</p>	1928	<p><b>189.565,04</b> din care:</p> <p>81.915,54 teren,</p> <p>98.000,00 constructii C1 + C1 si 9649,50 Centrala termica</p>	<p>Decizia nr.1921 din 30 Mai 2000 si procesul -verbal nr.638/01.03.2002</p> <p>Legea nr. 213/1998</p>

Președinte de Ședință



Avizat pentru legalitate  
Secretarul Orașului Pucioasa,  
Jr.CatanaElena

*[Handwritten signature]*



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
ORAȘUL PUCIOASA  
Str. Fântânelor, Nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița  
Telefon: 0245/232.277, Fax: 0245/760.484  
E-mail: info@primruc.ro  
CONSILIUL LOCAL



## HOTĂRÂRE

**PRIVEȘTE:** Desemnarea Primarului localității, domnul ing. Ana Constantin Emilian, ca reprezentant al unității administrativ - teritoriale Oraș Pucioasa în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA Dâmbovița

PUCIOASA - IUNIE 2017

Consiliul Local al orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, întrunit în ședință de îndată la data de 31.07.2012

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 13 685 din 20.06.2017 a inițiatorului;
  - referatul nr. 13 686 din 20.06.2017 al secretarului orașului Pucioasa;
  - prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de unități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv - cadru și al statutului - cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
  - prevederile art. 14 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA Dâmbovița;
  - adresa nr. 17 567/25.05.2017 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA Dâmbovița;
  - prevederile art. 37 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se desemnează Primarului localității, domnul ing. Ana Constantin Emilian, ca reprezentant al unității administrativ - teritoriale Oraș Pucioasa în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA Dâmbovița

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primar, secretar și va fi comunicată Institutiei Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii, prin grija secretarului orașului Pucioasa.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ  
TRĂNDAFIE DOREA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
jr. CATANĂ ELENA

Nr. 107 / 29.06.2017  
PUCIOASA



## HOTĂRÂRE

**PRIVIND: Aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Orășenesc Pucioasa**

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, întrunit în Ședință ordinară astăzi, 29.06.2017, având în vedere:

- prevederile art. 176 alin. (1) și alin.(4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată;
- prevederile art. 2 din Ordinul nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;
- Expunerea de motive nr. 13.094/12.06.2017;
- Referatul nr. 13.095/12.06.2017;
- avizul tuturor comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Orășenesc Pucioasa, conform Anexei..

**Art. 2.** Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Pucioasa.

**Art. 3.** Hotărârea în cauză va fi comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefecturii Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de ședință



Nr. 106 / 29.06.2017

Avizat pentru legalitate,  
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa,  
Jr. ELENA CATANĂ

## REGULAMENT

### de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din Spitalul Orășenesc Pucioasa

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

##### ART. 1

(1) Ocuparea funcției de manager din spitalele publice aflate în rețeaua proprie a Ministerului Sănătății se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul spitalelor publice se organizează de către consiliul de administrație al spitalului public respectiv și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

(3) Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului public care organizează concursul.

##### ART. 2

Consiliul de administrație al spitalului public adoptă o decizie privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

##### ART. 3

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

(2) În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

#### ART. 4

(1) Punctajul maxim aferent probei de susținere publică și de evaluare a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00.

(2) Nota finală minimă de promovare a concursului este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

#### ART. 5

(1) Consiliul de administrație al spitalului public afișează la sediul spitalului și publică pe pagina de internet a spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății, la secțiunea "concurs manageri", anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului, inclusiv ziua și ora la care se va desfășura proba constând în susținerea publică a proiectului de management;
- c) locul și perioada de înscriere;
- d) conținutul dosarului de înscriere;
- e) data și ora la care candidații interesați pot vizita spitalul;
- f) adresa de e-mail la care orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management și termenul-limită până la care pot fi transmise solicitările de participare și eventuale întrebări.

(3) Bibliografia conținând legislația specifică activității spitalului public și lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar din cuprinsul căreia pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii publice a proiectului de management se stabilește de către comisia de concurs și se publică împreună cu anunțul de concurs. Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

## CAPITOLUL II

**Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică**

## ART. 6

(1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și un secretar, numiți de către consiliul de administrație al spitalului. Secretarul este numit din cadrul membrilor consiliului de administrație și nu are drept de vot și notare a candidaților.

(2) Președintele comisiei de concurs este președintele consiliului de administrație al spitalului. Ceilalți 2 membri cu drept de vot și notare din cadrul comisiei de concurs sunt numiți de către consiliul de administrație dintre persoane din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, având experiență de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică și management.

(3) Reprezentantul ales al asociațiilor de pacienți din cadrul consiliului de etică al spitalului unde se organizează concursul are calitatea de observator fără drept de vot și notare în cadrul comisiei de concurs, însă are dreptul de a adresa întrebări candidaților.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, 2 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

(5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este un membru al consiliului de administrație al spitalului. Ceilalți 2 membri sunt persoane având experiență de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică și management.

(6) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților sau aflate în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați.

(7) În termen de 3 zile de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, fiecare dintre membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor va da o declarație de imparțialitate din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (6) raportat la candidații înscriși la concurs, precum și o declarație de confidențialitate.

## ART. 7

(1) Consiliul de administrație al spitalului public pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului, ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia și asigură buna desfășurare a probei constând în susținerea publică a proiectului de management, prin intermediul personalului de pază și protecție al spitalului.

(2) Membrii comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuții suplimentare pentru membrii comisiei de concurs, dacă apreciază ca fiind necesare pentru o mai bună

desfășurare a concursului.

#### ART. 8

Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilirea bibliografiei de concurs conform prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) analizarea și verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;
- c) întocmirea listei candidaților admiși pentru a participa la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probei de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea probei de evaluare constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probei de evaluare și pentru finalizarea concursului, inclusiv planul întrebărilor urmând a fi adresate;
- g) publicarea proiectelor de management ale candidaților pe pagina de internet a spitalului cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice conform art. 13 alin. (6), cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii;
- h) evaluarea și notarea candidaților;
- i) stabilirea clasificării candidaților în funcție de notele obținute;
- j) transmiterea în scris către departamentul de resurse umane a spitalului, prin intermediul secretarului comisiei, a rezultatelor concursului, pentru a fi afișate la sediul spitalului și publicate pe pagina de internet a spitalului;
- k) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;
- l) dacă este cazul, punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare în vederea analizării și soluționării acestora;
- m) înaintarea rezultatelor finale ale concursului către consiliul de administrație.

#### ART. 9

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării dosarelor candidaților;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;
- c) transmite rezultatele contestațiilor, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, către departamentul de resurse umane a spitalului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public și prin publicare pe pagina de internet a spitalului, în termen de maximum 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

(3) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

#### ART. 10

Secretarul fiecărei comisii are, în principal, următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea normelor cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;
- b) redactează și semnează întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiei din care face parte, inclusiv procesele-verbale ale fiecărei ședințe de lucru a comisiei;
- c) întocmește lista de participare a persoanelor interesate la susținerea publică a proiectului de management;
- d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare bunei desfășurări a concursului.

### CAPITOLUL III

#### Înscrierea candidaților

##### ART. 11

Înscrierea candidaților se face la sediul spitalului public unde se organizează concursul până la data-limită stabilită în anunțul de concurs.

##### ART. 12

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

#### ART. 13

(1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor.

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și concomitent se publică pe pagina de internet a acestuia.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați "admis", după soluționarea contestațiilor în condițiile alin. (4).

(6) Cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării probei constând în susținerea publică a proiectului de management, comisia de concurs va publica concomitent pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de toți candidații declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii.

### CAPITOLUL IV

#### Desfășurarea concursului

#### ART. 14

(1) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Proiectul de management trebuie să evidențieze modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei de concurs.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la spitalul public pentru care candidează și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor

informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

(5) La data și ora prevăzute în anunțul de concurs, candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

#### ART. 15

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

(2) Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15 - 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

#### ART. 16

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

(2) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

(3) La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

(4) În vederea desfășurării în condiții optime a probei de concurs, consiliul de administrație va pune la dispoziție pentru susținerea publică a proiectelor de management o sală adecvată la nivelul spitalului în raport cu numărul de candidați și de persoane participante la susținerea publică. Sala pusă la dispoziție va trebui să permită participarea la susținerea publică a proiectului de management a persoanelor care și-au manifestat intenția de participare conform alin. (3), în limita capacității sălilor disponibile la nivelul spitalului, precum și înregistrarea audiovideo a probei.

(5) În baza e-mailurilor primite, secretarul comisiei de concurs va întocmi o listă de participare la susținerea publică a proiectului de management. Accesul în sala unde are loc susținerea va fi limitat la persoanele a căror intenție de participare a fost confirmată de comisia de concurs conform alin. (3) și își dovedesc identitatea.

(6) Persoanele care iau parte la susținerea proiectului de management sunt

obligate să aibă o purtare cuviincioasă. Președintele comisiei de concurs poate să decidă îndepărtarea din sală de către personalul de pază și protecție al spitalului a persoanelor care tulbură buna desfășurare a concursului.

#### ART. 17

(1) În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs și întrebărilor transmise din partea persoanelor conform alin. (6).

(2) Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute. În măsura în care există, 3 dintre întrebări provin din partea oricărei persoane, cu respectarea prevederilor alin. (6), (8) și (9), iar restul întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

(3) Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament, și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre .....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări tip studiu de caz - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente posibile la nivelul spitalului (de exemplu: În caz în care nu aveți personal suficient pentru un anumit compartiment, ce alternative de rezolvare a problemei personalului aveți?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că .....).

(5) Comisia de concurs va putea adresa întrebări din bibliografia publicată împreună cu anunțul de concurs conținând legislație specifică activității spitalului public și lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar. Candidații au dreptul să dețină asupra lor sursele bibliografice și să le consulte în vederea fundamentării răspunsurilor la întrebări.

(6) Orice persoană poate propune întrebări pentru candidați, menționând candidatul căruia îi este adresată întrebarea, cu condiția ca aceste întrebări să aibă legătură cu proiectul de management și să nu fie o întrebare din categoria celor prevăzute la alin. (7).

(7) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(8) Întrebările prevăzute la alin. (6) vor fi adresate prin e-mail, la adresa prevăzută în anunțul de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data prevăzută pentru susținerea publică a proiectului de management. Nu pot fi adresate direct întrebări de către persoanele aflate în sala unde se desfășoară proba de concurs, cu excepția membrilor comisiei de concurs.

(9) În cazul în care există mai mult de 3 întrebări din partea persoanelor interesate pentru același candidat, cele 3 întrebări vor fi trase la sorți dintre întrebările transmise prin e-mail conform alin. (8). Comisia de concurs va lua în considerare doar întrebările din partea persoanelor interesate care respectă condițiile de la alin. (7).

(10) În cazul în care nu există întrebări din partea persoanelor interesate, toate întrebările vor proveni de la membrii comisiei de concurs.

#### ART. 18

Întrebările și răspunsurile în legătură cu susținerea proiectului de management se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei și de către candidat. Proba constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management se înregistrează audiovideo, iar fișierele rezultate se înregistrează pe suport DVD, care se arhivează împreună cu documentele concursului.

#### ART. 19

După finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs predă președintelui comisiei fișa privind evaluarea abilităților manageriale, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

#### ART. 20

(1) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală ca media aritmetică între nota acordată pentru evaluarea proiectului de management și nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului.

(2) Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acordă în baza aplicării modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu privire la conținutul proiectului de management și susținerea publică a acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de către comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului se stabilește în baza completării fișei privind evaluarea abilităților manageriale.

(5) La medii egale, departajarea candidaților se face după nota acordată pentru evaluarea proiectului de management, iar la menținerea egalității, după experiența managerială, așa cum rezultă din curriculum vitae.

#### ART. 21

(1) Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

#### ART. 22

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de concurs.

(2) Consiliul de administrație al spitalului public înaintează Primarului Orașului Pucioasa procesul-verbal cu rezultatele concursului, în vederea emiterii actului administrativ de numire în funcție pentru persoana desemnată câștigătoare.

#### ART. 23

(1) Numirea în funcția de manager al spitalului public se face prin act administrativ al Primarului Orașului Pucioasa, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul numit în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pucioasa, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 24

Dosarele de înscriere la concurs, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de manager, inclusiv înregistrarea sau consemnarea întrebărilor și răspunsurilor aferente susținerii proiectului de management, se păstrează de către spitalul public care a organizat concursul, potrivit legii.

ANEXA 1  
la Regulament

### Model-cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
  - a) Scop - 1 p
  - b) Obiective - 1 p
  - c) Activități - 1 p
    - definire (0,25 p)
    - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
    - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
    - responsabilități (0,25 p)
  - d) Rezultate așteptate - 1 p
  - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
  - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

ANEXA 2  
la Regulament

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Unitatea sanitară .....

**FIȘA PRIVIND EVALUAREA ABILITĂȚILOR MANAGERIALE**

Candidat: nume, prenume .....

<b>1. Aptitudini de comunicare</b>
- Excelente (10 - 9,50)
- Foarte bune (9,49 - 9,00)
- Acceptabile (8,99 - 7,00)
- Minime (6,99 - 5,00)
- Insuficiente (4,99 - 1,00)
<b>2. Capacitatea de analiză, sinteză, strategie și planificare</b>
- Excelentă (10 - 9,50)
- Foarte bună (9,49 - 9,00)

- Acceptabilă (8,99 - 7,00)

- Minimă (6,99 - 5,00)

- Insuficientă (4,99 - 1,00)

**3. Abilități/Experiență în gestionarea resurselor umane**

- Excelentă (10 - 9,50)

- Foarte bună (9,49 - 9,00)

- Acceptabilă (8,99 - 7,00)

- Minimă (6,99 - 5,00)

- Insuficientă (4,99 - 1,00)

**4. Aptitudini de gestionarea a conflictelor și a situațiilor de criză**

- Excelente (10 - 9,50)

- Foarte bune (9,49 - 9,00)

- Acceptabile (8,99 - 7,00)

- Minime (6,99 - 5,00)

- Insuficiente (4,99 - 1,00)

**5. Cunoașterea și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă în domeniul sanitar**

- Excelentă (10 - 9,50)

- Foarte bună (9,49 - 9,00)

- Acceptabilă (8,99 - 7,00)

- Minimă (6,99 - 5,00)

- Insuficientă (4,99 - 1,00)

**6. Alte aptitudini și abilități manageriale**

- Excelente (10 - 9,50)

- Foarte bune (9,49 - 9,00)

- Acceptabile (8,99 - 7,00)

- Minime (6,99 - 5,00)

- Insuficiente (4,99 - 1,00)

Nota obținută\*): .....  
Evaluator (membrul comisiei de concurs),  
.....  
Semnătura .....  
Data .....

-----  
\*) Se trece nota, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluați.



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
ORASUL PUCIOASA  
Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita  
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476  
E-mail: info@primpuc.ro



CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

**Priveste:** Aprobarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar

IUNIE 2017

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 29 iunie 2017

Avand în vedere :

- Expunerea de motive a initiatorului nr. 13.553/19.06.2017 ;
- Raportul explicativ al Directiei Economice nr.13.554/19.06.2017;
- Art.105, alin(2) lit(f) din legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.1 si art.2 din Instructiunea nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;
- Hotararea Guvernului 564/2015 pentru aprobarea Normelor privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar;
- Avizul comisiei economice;
- Art.36, alin.(2), lit.(d), alin.(6), lit.(b) din legea Administratiei Publice Locale nr.2015/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) si ale art.115 alin.(1) lit.(b) din legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. adopta prezenta

## HOTARARE

**Art.1** Aprobarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar, conform anexelor alaturate care fac parte integrata din prezenta hotarare, astfel:

- |  |             |                      |
|--|-------------|----------------------|
| - Gradinita nr.1 « Prichindel »          | 1.686 lei - | pentru luna mai 2017 |
| - Gradinita nr.2                         | 1.515 lei - | pentru luna mai 2017 |
| - Scoala nr.4 „Elena Donici Cantacuzino” | 2.644 lei - | pentru luna mai 2017 |
| - Scoala nr.1 « Mihai Viteazul »         | 2.178 lei - | pentru luna mai 2017 |
| - Colegiul National « N.Titulescu »      | 2.378 lei - | pentru luna mai 2017 |
| - Liceul Tehnologic                      | 1.871 lei - | pentru luna mai 2017 |

Art.2 Decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice, respectiv sumele prevazute la art.1 din prezenta hotarare, se face de la cap.65 Invatamant, cu incadrarea in limita creditelor bugetare locale aprobate.

Art.3 (1) Decontarea costurilor de transport se va efectua pe baza documentelor justificative, certificate de catre ordonatorul terțiar de credite (unitatea de invatamant) la care isi desfasoara activitatea cadrul didactic care a solicitat decontarea cheltuielilor de transport.

(2) Ordonatorul terțiar de credite ( directorul unitatii de invatamant), raspunde de modul de intocmire al calcului sumelor propuse spre decontare si se va duce la indeplinirea prevederilor prezentei hotarari.

Art.4 Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar, directia economica, institutiile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza orasului Pucioasa nominalizate la art.1 si va fi comunicata Institutiei prefectului, conform prevederilor legale.

Art.5 Hotararea adoptata impreuna cu anexele corespunzatoare va fi comunicata institutiilor de invatamant preuniversitar de stat de pe raza orasului Pucioasa, prin grija Compartimentului Centrul de informare a cetatenilor, informatii clasificate (C.I.C) din cadrul U.A.T. Orasul Pucioasa.

Presedintele sedinta  
TRANȘILVANIA  
ROMANIA  
IOAN



Avizat pentru legalitate  
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa  
Jr.CATANEA ELENA

Nr. 105 / 29.06.2014

ORDONATOR DE CREDITE  
GRADINITA "PRICHINDEL"

VIZA CONSILIU DE ADMINISTRATIE

VIZA CONSILIU LOCAL



NECESAR SUME PLATA TRANSPORT CADRE DIDACTICE LUNA MAI 2017

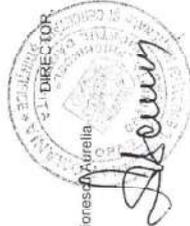
GRADINITA "PRICHINDEL"

nume	BANCA	ruta	fel naveta	mod decontare	val ab.	nr.zile	unitatea	suma
SOARE IOANA IZABELA	BPOST	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	22	GR1	170
IVAN LAVINIA	BTR	PUC - MOROIENI	AUTO PROPRIU	C-val abonament	140	22	GR1	140
OACHES FLORENTINA	BTR	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	22	GR1	170
CATRINA ELENA IULIANA	BPOST	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	22	GR1	170
IONITA ANDREEA ALBERTA	BPOST	PUC - TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	22	GR1	170
BULIGA ELIANA	RZBR	PUC-VALEA LEURZII	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	120	22	GR1	176
RUSU DIANA	BPOST	PUC - RUNCU	AUTO PROPRIU	C-val abonament	140	22	GR1	140
ZEGHERU ALEXANDRA	BTRL	PUC - VULCANA	AUTO PROPRIU	C-val abonament	110	22	GR1	110
MOCANU ANDREEA	BPOST	PUC-GORGOTA-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	120/170	22	GR1	290
GREGU CRISTINA	RZBR	PUC-VULCANA DE SUS	AUTO PROPRIU	C-val abonament	150	22	GR1	150
<b>TOTAL</b>						0		<b>1686</b>

ADMINISTRATOR FINANCIAR,

Ec. Ivan Lavinia

Prof. Iorescu Aurelia





NAVETA MAI 2017

NECESAR SUME ELATA TRANSPORT CADRE DIDACTICE LUNA MAI 2017

NR.CRT	NUME	ROUTA	FEL NAVETA	MOD DECONTARE	VAL. AB	NR.ZILE	SUMA	
1	SAVU ELENA	PUC-BUCIUMENI	AUTO PROPRIU	C-vai Abonament	100	22	100	BT
2	COMAN CRISTINA	PUC-FIENI	TRANSPORT IN COMUN	Bilete Transport		22	88	BCR
3	SUDITU PETRUTA RALUCA	PUC-FIENI	AUTO PROPRIU	C-vai Abonament	80	22	80	BP
4	STANGU ALEXANDRA CRISTINA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-vai Abonament	150	22	150	BT
5	DUSA MARIANA DENISA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-vai Abonament	150	22	150	BP
6	IONESCU LUMINITA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-vai Abonament	150	22	150	BP
7	PETRE RALUCA ALEXANDRA	PUC-GURA OCNITEI	TRANSPORT IN COMUN	Bilete Transport		22	308	BCR
8	ULANOVSKI FILIPA CONSTANTINA	PUC-GHEBOIENI	TRANSPORT IN COMUN	Bilete Transport		22	308	BT
9	NITU CAMELIA NICULINA	PUC-BRANESTI	TRANSPORT IN COMUN	C-vai Abonament	80	21	76	BT
10	V.LAD CONSTANTA	PUC-VULCANEA PANDELE	TRANSPORT IN COMUN	C-vai Abonament	110	21	105	BT

TOTAL

1515

DIRECTOR,  
Prof. Stanciu Otilia



ADMINISTRATOR FINANCIAR,  
Ec. Grosu Gabriel Alexandru



Tabel privind drepturile de transport - Cadre didactice - mai 2017

Nr.c rt	Numele si Prenumele	Ruta	Valoarea abona ment	Mod deplasare	Mod decont	Nr. Zile	Sum a
1	Gealepu Elena Alina	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	20	170
2	Butoi-Jianu Iuliana Roxana	Runcu-Pucioasa	140	Auto propriu	Abonament	20	140
3	Serbanescu Adriana	Manesti-Tg.Puc	290	Transp. comu	abonament	20	290
4	Olaru Angelica	Branesti-Pucioasa	80	Auto propriu	Abonament	20	80
5	Militaru Ileana	V.Pandele-Pucioasa	100	Auto propriu	Abonament	20	100
6	Avanu Roxana	Bezdead -Pucioasa	120	Auto propriu	abonament	20	120
7	Dobre George Valentin	Bezdead-Pucioasa	120	Auto propriu	Abonament	20	120
8	Ene Maria	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	20	170
9	Zamfir Gabriela-Mihaela	Moroeni-Pucioasa	120	Transp. comu	Abonament	12	72
10	Preda Iulia	Razvad- Pucioasa	260	Auto propriu	Abonament	10	130
11	Stoicescu Maria	Runcu-Pucioasa	100	Auto propriu	Abonament	20	100
12	Marinoiu Maria	Magura-Pucioasa	100	Transp. comu	Abonament	20	100
13	Tudor Marian Catalin	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	8	68
14	Prunache Cristina Mirabela	Glodeni Deal-Pucioa	180	Auto propriu	Abonament	20	180
15	Damian Ileana	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	8	68
16	Apostolescu Madalina	Buciumeni-puc	100	Auto propriu	abonament	20	100
17	Savu Alexandra	Targoviste-Pucioasa	170	auto propriu	abonament	9	76
18	Dragut Marinela	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	20	170
19	Botezatu Vasile	Targoviste-Pucioasa	170	Transp. comu	abonament	2	16
20	Gagiu Loredana Andrea	Buciumeni-puc	100	Transp. comu	Abonament	20	100
21	Savu Ionela Madalina	Fieni-Pucioasa	80	Transp. comu	Abonament	11	44
22	Pufu Camelia	Malu cu Flori-Pucioa	400	transp. Comu	bilete	9	185
23	Popescu Mihaela	Runcu -Pucioasa	100	transp. Comu	Abonament	9	45
<b>TOTAL</b>							<b>2644</b>

Director,  
 Prof. Ionescu Claudia

Contabil sef,  
 Ec. Zagrebelinai Valerica



ORDONATOR DE CREDITE

SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI VITEAZUL"

Nr. crt. 1 15-06-2017

NECESAR SUME PLATA TRANSPORT CADRE DIDACTICE LUNA MAI 2017



Nr. crt.	nume	rute	fel naveta	REGIM LUNA	23	nr.zile	SUMA
1	LUTA ALINA NICOLETA	PUC-DEALU MARE	AUTO PROPRIU	mod decontare	val ab.	nr.zile	SUMA
2	NICOLAIESCU MIHAI	PUC-DEALU MARE	AUTO PROPRIU	C-val abonament	150	6	39
3	ZAMFIR AJUROA	PUC-DEALU MARE	AUTO PROPRIU	C-val abonament	150	9	59
4	COMAN DANIELA	PUC-FIENI	AUTO PROPRIU	C-val abonament	150	23	150
5	ZAMFIR GABRIELA	PUC-MOROIENI	TRANSP IN COMUN	C-val abonament	60	22	57
6	CORIU AURELIA	PUC-RUNCU	AUTO PROPRIU	Bilete transport		7	56
7	LUNGU ADINA	PUC-RUNCU	AUTO PROPRIU	C-val abonament	140	22	134
8	MILEA STELIAN CATALIN	PUC-RUNCU	AUTO PROPRIU	C-val abonament	140	23	140
9	RADA VASILE	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	120	23	120
10	TUFEANU CORNELIA	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	C-val abonament	170	14	103
11	VINTILA GEORGIANA	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	0	8	26
12	CURATUREANU ROBERT	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	0	18	72
13	BADESCU GEORGICA	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	170	9	72
14	BOBOC ION ALEXANDRU	PUC-TGV	PUC-TGV	Bilete transport		19	154
15	MIHAI CRISTINA FLORINA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	23	170
16	TOBOSARU IULIANA LAURA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	19	140
17	TEOTOC ELENA LOREDANA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	23	170
18	GHIMBAS MARIA MONICA	PUC-VALEA LUNGA	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	20	148
19	BUTCA ELENA	PUC-VIRFURI	TRANSP IN COMUN	C-val abonament	280	22	268
			TRANSP IN COMUN	Bilete transport	80	23	100

2178

ADMINISTRATOR FINANCIAR,  
Ec. Marcel Chiran



2024/15.06.2017

C.N. "N. TITULESCU" PUCIOASA



APROBAT

TABEL NOMINAL CU DREPTURILE DE TRANSPORT A CADRELOR  
DIDACTICE PE LUNA MAI 2017 LA C.N. "N. TITULESCU" PUCIOASA

NR. CRT	NUME SI PRENUME	UTA	MOD DE DEPLASARE	MOD DE DECONTARE	NR. ZILE	LUNA	SUMA	SUMA ABONAM. LUNAR
1	MATEI GHEORGHE	TARGOVISTE-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	19	MAI	102	150
2	DUCU CARMEN	BEZDEAD-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	130	130
3	BANU DANIELA IOANA	VULCANA - PANDELE - PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	110	110
4	PRUNDARU MARIUS	FIENI-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	60	60
5	CARSTEA SILVIA	PIETROSITA - PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	150	150
6	STAN SORINA	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	150	150
7	MATUSESCU GABRIEL	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	150	150
8	CONSTANTINESCU ADINA	FIENI -PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	60	60
9	NICOARA ADRIAN	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	150	150
11	COSTIN CRISTINA	FIENI-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	13	MAI	35	60

12	COJOCARU LAURA	FIENTI-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	60	60	
13	DOBRE IOANA	BEZDEAD-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	45	MART-APR- MAI	261	130	
14	DAMIAN ILEANA	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	MAI	82	150	
15	POPA GABRIELA	VULCANA PANDELE-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	0	MAI	-	110	
16	NAE CRISTINA	TGV-PUC	BILETE	ABONAMENT	22	MAI	150	150	
18	CASANDROIU IONELA	DEALU MARE -PUC	AUTO- PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	85	85	
19	SAVU GLODEANU NICULAE	TGV-PUC	AUTO- PROPRIU	ABONAMENT	9	MAI	61	150	
20	ANDREIANA CARMEN	DRAGOMIRES TI-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	260	260	
21	CHIRIAC BEATRICE	TGV- PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	150	150	
22	POPESCU MIHAELA	RUNCU- PUCIOASA	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	18	MAI	82	100	
23	SOARE GEORGETA	DOICESTI- PUCIOASA	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	MAI	90	90	
<b>TOTAL ROMANIA</b>								2378	

ADM.FIN.SEF.



nr. 1289 / 15.06.2017

ROMANIA  
Județul Pucioasa  
Direcția de Administrare  
Școli  
Nr. 1289 / 15.06.2017

TRANSPORT PROFESORI LUNA MAI 2017

NR. ZILE LUCRATOARE : 22

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Nr.crt	Numele și prenumele	Val tot abonament / bilet	Ruta	Mod deplas	Mod decont	Nr. zile lucrate	NET mai
1	Begu Elena	8	Pucioasa - Târgoviște	Firma Transport	Bilete	9	72
2	Giobanu Cosmin	170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	22	170
3	Cristina Vasilica	170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	22	170
4	Dumitrescu Claudia	170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	22	170
5	Diaonescu Gheorghija	80	Pucioasa - Brănești	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	22	80
6	Ghiță Laurențiu Florin	170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	2	15
7	Mihalovici Bianca	170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	22	170
8	Moise Cosmin	170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	22	170
9	Pirșan Florina	170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	22	170
10	Pojereanu Inna	170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	22	170
11	Radu Sorin	130	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	22	170
12	Sterghiu Cezarina	200	Pucioasa - Buciumeni	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	17	100
13	Șerban Cristian	170	Pucioasa - Gorgola	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	15	136
14	Vlad Andrei	170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	15	116
		170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	21	162
<b>TOTAL</b>							<b>1871</b>



Contabil,  
Ec. Pîntecea Daniela