



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, orașul Pucioasa, jud. Dâmbovița

Tel. 0040-245-232277 Fax. 0040-245-760484

E-mail : info@ primpuc.ro

Nr. 4957 / 02.03.2022



Vizat -Primar,
ANA CONSTANTIN EMILIAN

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata DINU ANCA GEORGETA , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public** , prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: BULETINUL DE INFORMARE AL ORAȘULUI PUCIOASA , PAGINA DE FACEBOOK , pagina de internet.
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. Publicarea hotărârilor consiliului local în Buletinul de informare al orașului Pucioasa; informații cu privire la acordarea unor facilități fiscale; informații privind actele de stare civilă, eliberare C.I. ; situația autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism etc.
 - b. _____
 - c. _____

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: organizarea evenimentelor culturale și artistice în orașul Pucioasa ; informații cu privire la stadiul în care se află toate proiectele delurate de UAT Orașul Pucioasa.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

A fost desemnată, la nivelul U.A.T.Orașul Pucioasa persoana responsabilă cu publicarea seturilor de date în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
16	4	12	2	14

Departajare pe domenii de interes
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) = 2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice = 4
c. Acte normative, reglementări = 10
d. Activitatea liderilor institutiei = 0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001= 0
f. Altele, cu menționarea acestora :0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare						Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
16	0	2	14	0	14	2	0	2	4	10	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? : - nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor

documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
0	0	0	0	0	0	2

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da (deține un punct de informare).
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: actualizarea permanentă a site-ului primăriei;

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public : Asigurarea transparenței și promovarea informațiilor de interes public prin toate canalele de comunicare. Îmbunătățirea afișajelor interioare și exterioare ale instituției; transmiterea înregistrărilor ședințelor Consiliului Local pe pagina de internet a primăriei.

Elaborat
DINU ANCA GEORGETA