



ANUNȚ

CONCURS RECRUTARE PENTRU OCUPAREA A 2 FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE AUDITOR, CLASA I, COMPARTIMENT AUDIT INTERN-U.A.T.ORASUL PUCIOASA

U.A.T. Orașul Pucioasa, cu sediul în strada Fîntînilor, nr.7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a 2 funcții publice de execuție vacante, astfel:

1) Auditor, clasa I, grad profesional superior, in cadrul **Compartimentului Audit Intern**, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore/săptămână - ID post 236704.

2) Auditor, clasa I, grad profesional principal, in cadrul **Compartimentului Audit Intern**, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore/săptămână - ID post 450688.

Concursul de recrutare se desfășoară la sediul U.A.T. Orașul Pucioasa, strada Fîntînilor, nr.7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița, constând în trei etape succesive, după cum urmează:

-**selecție dosare**-în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

-**probă scrisă** – în data de 11.05.2023, ora 10.30;

-**probă interviu** – se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condițiile de participare:

A. Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de ar. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

B. Condiții specifice:

1) Auditor, clasa I, grad profesional superior -ID post 236704:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de științe – științe economice ;
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 7 ani;

2) Auditor, clasa I, grad profesional principal- ID post 450688:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de științe – Științe economice / Științe juridice;
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 5 ani.

Data publicării concursului pe site-ul instituției (<https://primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera>): 07.04.2023

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul U.A.T. Orașul Pucioasa din strada Fântânilor, nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița, la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, pe site-ul <https://primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera> și avizierul instituției, respectiv în perioada: 07.04.2023-26.04.2023 de luni până joi - între orele 08.00-16.30, vineri – între orele 08.00-14.00.

Persoana de contact: Pătru Florinela -inspector-Compartiment personal, resurse umane-nr.tel.0245760477 int.119.

Conținut dosar de concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar de concurs, care va cuprinde următoarele documente, în conformitate cu art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și prevederile ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor [art. 153](#) alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în [anexa nr. 2D](#).

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în [anexa nr. 2D](#) și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#) se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Bibliografie și tematică -Auditor, clasa I, grad profesional superior -ID post 236704:

1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a , cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Partea a VI-a Titlul II Statutul functionarilor publici : Capitolul I Dispozitii generale art.369-art.382; Capitolul II Clasificarea functiilor publice. Categoriile de functionari publici art.383-art.393; Capitolul V Drepturi si indatoriri art.412-art.463; Capitolul VI Cariera functionarilor publici art.464-art.486; Capitolul VIII Sanctiuni disciplinare si raspunderea functionarului public art.490-art.501; Capitolul IX Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu art.502-art.527.

2.Constituția României, republicată;

cu tematica : Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, art.15-art.60.

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000* Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

cu tematica: Capitolul II Dispozitii speciale. Sectiunea I Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie art.6-art.25.

4.Legea nr. 202/2002 * Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

cu tematica: Capitolul II Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii art.7-art.13 Capitolul III Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare art.14-art.20, Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei art.21-art.22.

5.Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare:

cu tematică integral.

6.Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita auditorului intern;

cu tematică integral.

7.Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică integral.

8.Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica integral.

9.Legea nr. 227/2015 Partea a-II-a privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: TITLU IX Impozite si taxe locale.

10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Secțiunea a 6-a Criterii de calificare și selecție, Secțiunea a 7-a Criterii de atribuire, Secțiunea a 8-a Documentul unic de achiziție european. E-Certis, Secțiunea a 11-a Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru.

11. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: ANEXA -1. Angajarea cheltuielilor, 2. Lichidarea cheltuielilor, 3. Ordonanțarea cheltuielilor, 4. Plata cheltuielilor.

12. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: art.24 Controlul financiar preventiv propriu, auditul public intern și controlul ulterior, Capitolul III Procesul bugetar, Capitolul IV Împrumuturi, Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice.

13. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru Partea a II-a pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: TITLU IX Impozite și taxe locale.

14. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Obligațiile conducătorului entității publice în domeniul controlului intern/managerial-art.4; cerințele controlului intern/managerial, Capitolul II Dispoziții privind controlul financiar preventiv art.6-art.21.

15. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

cu tematica integral.

Bibliografie și tematică -Auditor, clasa I, grad profesional principal- ID post 450688:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a , cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Partea a VI-a Titlul II Statutul funcționarilor publici : Capitolul I Dispoziții generale art.369-art.382; Capitolul II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici art.383-art.393; Capitolul V Drepturi și îndatoriri art.412-art.463; Capitolul VI Cariera funcționarilor publici art.464-art.486.

2. Constituția României, republicată;

cu tematica : Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, art.15-art.60.

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000* Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

cu tematica: Capitolul II Dispozitii speciale. Sectiunea I Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie art.6-art.25.

4.Legea nr. 202/2002 * Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

cu tematica: Capitolul II Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii art.7-art.13 Capitolul III Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare art.14-art.20.

5.Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare:

cu tematică integral.

6.Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita auditorului intern;

cu tematică integral.

7.Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică integral.

8.Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica integral.

9.Legea nr. 227/2015 Partea a-II-a privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: TITLU IX Impozite si taxe locale.

10.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Sectiunea a 11-a Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru.

11.Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: ANEXA -1.Angajarea cheltuielilor, 2.Lichidarea cheltuielilor, 3.Ordonanțarea cheltuielilor, 4.Plata cheltuielilor.

12.Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Capitolul III Procesul bugetar , Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice.

13.Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru Partea a II-a pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: TITLU IX Impozite si taxe locale.

14.Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Capitolul II Dispoziții privind controlul financiar preventive art.6-art.21.

15.Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

cu tematica integral.

Originalul documentului semnat se află la dosarul de concurs.

AFIȘAT ASTĂZI, 07.04.2023, ora 10.30