



ANUNȚ

Data de publicare : 6.03.2024

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pucioasa, având în vedere prevederile H.G. nr. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de **asistent medical, debutant, cabinet școlar stomatologic**, durata timpului de lucru de 8 ore/zi- 40 de ore pe săptămână, în cadrul Compartimentului de asistență medicală în unitățile de învățământ- Direcția de asistență socială.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- diploma de absolvire școală sanitară postliceală de asistent medical generalist (sau echivalentă) sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 - 1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;

-absolvent/ă de studii liceale dovedite cu diplomă de bacalaureat ;

-autorizație/aviz de liberă practică medicală valabilă;

-certificatul de membru al *Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România* și avizul anual pentru anul în curs;

-asigurarea de răspundere civilă-personal medical (malpraxis) valabilă pentru anul în curs;

-nu necesită vecime în muncă.

Concursul va avea loc la sediul U.A.T.Orașul Pucioasa, Str.Fîntînilor, nr.7 , județul Dâmbovița și va consta în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

- **Data- limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:** **19.03.2024**, ora 16.30, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7;

- **Data de desfășurare a concursului:** - **28.03.2024**, ora 10.00 (**proba scrisă**), sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7;

- **02.04.2024**, ora 10.00 (**interviul**), sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Etapa I:

1. Selecția dosarelor de concurs ale candidaților: **20.03.2024**.

2. Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **20.03.2024**, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7, precum și pagina de internet la adresa: <https://www.primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera>

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor: **21.03.2024**, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7, precum și pagina de internet la adresa: <https://www.primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera>

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **21.03.2024**, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7, precum și pagina de internet la adresa: <https://www.primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera>

Etapa a II-a

1. **Proba scrisă:** **28.03.2024**, ora 10.00, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7;

- Timp de lucru: maxim **120 min.**

- Punctajul minim: **50 de puncte.**

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă:** **28.03.2024**.

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba scrisă: **29.03.2024**, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7;

* Termenul limită de depunere a contestațiilor se va corela cu ora afișării rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă** și va fi comunicat candidaților prin afișare la , sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7, precum și pagina de internet la adresa: <https://www.primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera>

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **1.04.2024**, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dâmbovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7, precum și pagina de internet la adresa: <https://www.primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera>

Etapa a III-a

1. **Interviu :** **02.04.2024**, ora 10.00 (estimare), sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dâmbovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7;

- Punctajul minim: **50 de puncte;**

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților: **02.04.2024**, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dâmbovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7, precum și pagina de internet la adresa: <https://www.primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera>

3 Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților: **03.04.2024**, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7;

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **04.04.2024**, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7, precum și pagina de internet la adresa: <https://www.primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera>.

Afișarea rezultatului final : **05.04.2024**, sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7, precum și pagina de internet la adresa: <https://www.primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera>.

Depunere contestații:

„După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.,

Rezultatele la contestațiile depuse:

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului și/sau testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va efectua prin afișare la , sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Jud.Dambovița, Orașul Pucioasa, str.Fîntînelor, nr.7, precum și pagina de internet la adresa: <https://www.primariapucioasa.ro/despre-noi/organizare/cariera>

Dosarul de concurs (potrivit H.G.1336/2022):

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, dacă este cazul;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#).
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la [art. 34](#).

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la: telefon 0245/760.477, interior 119-la compartimentul personal, resurse umane la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs .

Bibliografia și tematica :

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Capitolul IV-Sețiunea a 2-a Rolul și atribuțiile primarului –art.154, art.155 alin (1), Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538-542, art.563- art.579).
2. Legea nr.53/2003- **Republicată*****Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare:
cu tematica: Titlu XI-Cap.II-Răspunderea disciplinară:art.247-art.265(inclusiv).
- 3.Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali- Ghid de nursing-Vol.II –Lucreția Titircă,,Editura Viața medicală românească, anexă în format pdf. la prezentul anunț;
cu tematica: integral.
- 4.Ordonanța de urgență nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Capitolul I- Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, Capitolul II -Dispoziții privind exercițarea, pe teritoriul României, a profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical de către asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui alt stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene și Capitolul III- Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

5.Ordinul nr.2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: integral.

Originalul documentului semnat se afla la dosarul de concurs.

AFIȘAT AZI 06.03.2024, ora 10.00