



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, orașul Pucioasa, jud. Dâmbovița
Tel. 0040-245-232277 Fax. 0040-245-760484
E-mail : info@primpuc.ro
Nr. 1775 /23.01.2020



VIZAT PRIMAR ,
ANA CONSTANTIN EMILIAN

BULETIN INFORMATIV (actualizat)

publicat în baza prevederilor art. 5 alin.(2) din Legea nr. 544/2001
privind Liberul acces la informațiile de interes public



Prezentul Buletin informativ este întocmit în temeiul art. 5 alin.(2) din Legea nr. 544/2001 , privind liberul acces la informațiile de interes public și ale art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 , prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a acesteia.

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin Legea nr. 544/2001 , constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul Serviciului Administrație Locală situat în incinta Primăriei orașului Pucioasa - Compartimentul Centrul de Informare pentru Cetățeni , telefon 0245232277, la adresa de e-mail : info@primpuc.ro sau la adresa Primăriei orașului Pucioasa , str. Fântânelor nr. 7 ,judetul Dâmbovița, www.primpuc.ro

Conform art. 5 , alin.(1) și (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- 1) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- 2) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- 3) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- 4) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- 5) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- 6) programele și strategiile proprii;
- 7) lista cuprinzând documentele de interes public;
- 8) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- 9) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

1.ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE ORAȘUL PUCIOASA

Constituția României;

OuG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare;

H.C.L. nr. 209/28.11.2019 privind aprobarea organigramei, statelor de funcții din cadrul U.A.T.Orașul Pucioasa la data de 01.12.2019 după aplicarea prevederilor cu privire la reorganizare, potrivit OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, aplicarea prevederilor din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și după promovarea în clasă/grad a unor salariați ;

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa nr. 18/27.03.2008 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului orașului Pucioasa

Dispoziția primarului nr. 2143/04.03.2008 - privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară, precum și Dispoziția primarului nr. 1216/10.12.2003 privind modificarea și completarea Regulamentului intern aprobat prin Dispoziția primarului nr. 2143/04.03.2008.

Dispoziția primarului nr. 853/27.09.2019 privind aprobarea Codului de etică și integritate a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul U.A.T.Orașul Pucioasa; Codul de etică și integritate a personalului din cadrul Serviciului Poliția Locală; Codul privind Conduita etică a auditorului intern din sistemul administrației publice locale orașul Pucioasa; Codul de etică a persoanelor care exercită activități de control financiar preventiv propriu din aparatul de specialitate al primarului U.A.T.Orașul Pucioasa,

2.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ , ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE , PROGRAMUL DE AUDIENȚE AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE ORAȘUL PUCIOASA

Atribuțiile compartimentelor funcționale din structura organizatorică a U.A.T.Orașul Pucioasa sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa nr. 18/27.03.2008.

Program de funcționare stabilit prin Dispoziția primarului nr. 907/12.07.2016 :

LUNI, MARȚI, MIERCURI, JOI : 8.00-16.30

VINERI : 8.00-14.00

Program de lucru cu publicul – Compartimentul de Servicii Publice și Asistență Socială , Biroul Venituri, Compartimentul Centrul de Informare pentru Cetățeni , Biroul Stare civilă și Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor :

LUNI, MARȚI, MIERCURI : 8.00 – 16.30

JOI : 8.00 - 18.30

VINERI : 8.00 - 14.00

Program de audiențe stabilit prin Dispoziția primarului nr. 955/26.07.2016:

ANA CONSTANTIN EMILIAN – PRIMAR- LUNI ȘI MIERCURI, între orele 9.00-11.00

SRINCEANĂ EUGEN DĂNUȚ -VICEPRIMAR- MARȚI ȘI JOI , între orele 9.00-11.00

CATANĂ ELENA -SECRETAR GENERAL - MIERCURI , între orele 11.00-13.00

HOSSZU MIHAIL -ARHITECT ȘEF- VINERI, între orele 9.00-11.00

SOLOMON GABRIELA -ȘEF BIROU VENITURI-JOI, între orele 11.00-13.00

DAN CĂTĂLIN BOGDAN -ȘEF SERVICIU POLIȚIA LOCALĂ , MIERCURI între orele 11.00-13.00

Înscrierea la programul de audiențe se poate face la sediul U.A.T.Orașul Pucioasa-Compartiment C.I.C. sau la numărul de telefon 0245232277 .

3. NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE.

ANA CONSTANTIN EMILIAN – PRIMAR

SRINCEANĂ EUGEN DĂNUȚ -VICEPRIMAR

NIȚESCU ALIN ȘTEFAN – ADMINISTRATOR PUBLIC

CATANĂ ELENA - SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI

HOSSZU MIHAIL - ARHITECT ȘEF

SOLOMON GABRIELA - ȘEF BIROU VENITURI

DAN CĂTĂLIN BOGDAN - ȘEF SERVICIU POLIȚIA LOCALĂ

DINU ANCA GEORGETA - RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

4. COORDONATELE DE CONTACT ALE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE, RESPECTIV: DENUMIREA, SEDIUL, NUMERELE DE TELEFON ,FAX, ADRESA DE E-MAIL ȘI ADRESA PAGINII DE INTERNET

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA

STRADA FÂNTÂNELOR NR.7, ORAȘUL PUCIOASA , JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, COD POȘTAL 135400

NR.TELEFON : 0245232277; 0245606133 ; 0245606134.

NR.FAX : 0245232276 ; 0245760476

ADRESA DE E-MAIL : info@primpuc.ro

ADRESA PAGINA DE INTERNET : www.primpuc.ro

5. SURSELE FINACIARE , BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL

Bugetul local este publicat pe site-ul instituției la următoarea adresă : www.primpuc.ro/ro/primărie/bugetul-local ;

Bilanțul contabil este publicat pe site-ul instituției la următoarea adresă : www.primpuc.ro/ro/primărie/bilant-contabil ;

Execuție buget local este publicat pe site-ul instituției la următoarea adresă : www.primpuc.ro/ro/primărie/executie-buget-local.

6. PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

Se pot consulta la sediul instituției și pe site la rubrica Consiliul Local -Hotărâri adoptate : Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa nr. 31/2015 privind aprobarea Strategiei privind dezvoltarea durabilă a orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, , pentru perioada 2014-2020, precum și Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa nr. 129/30.8.2016 privind aprobarea revizuirii Strategiei privind dezvoltarea durabilă a orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, pentru perioada 2014-2020.

7. LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC COMUNICATE DIN OFICIU

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- lista cuprinzând documentele de interes public;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

8. INFORMAȚII EXCEPTATE DE LA ACCESUL LIBER AL CETĂȚENILOR

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

9.LISTA CUPRINZAND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE SI/SAU

GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

– aprobată prin Dispoziția primarului nr. 1212/04.03.2004 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public la Consiliul Local Pucioasa .

10.MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

În conformitate cu prevederile art.22 alin.(1) din Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare , precum și ale art.36 alin.(1) din HG nr.123/2002, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind liberul acces la informațiile de interes public, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr.544/2001.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Dinu Anca Georgeta	Inspector	23.01.2020	